



## Poder Judicial de Puerto Rico

Oficina de Administración de los Tribunales  
Junta de Subastas

### INVITACIÓN A SUBASTA FORMAL

#### SERVICIO DE EXTERMINACION, CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL PODER JUDICIAL

Invitación Número 23-47F

Fecha: 30 de enero de 2023

La Junta de Subastas del Poder Judicial recibirá proposiciones en pliegos cerrados hasta el **22 de febrero de 2023** a las **1:30 pm**, para la subasta de referencia. Todas las ofertas presentadas a la mano tienen que llevarse a la División de Correo y Archivo Activo de la Oficina de Administración de los Tribunales ubicada en el *Ground* del Edificio World Plaza, 268 Ave. Muñoz Rivera, San Juan, Puerto Rico para ser selladas con la fecha y hora de entrega. La División de Correo y Archivo Activo está disponible para sellar los pliegos de **8:30am a 12:00m y de 1:00pm a 5:00pm**. Las ofertas serán abiertas públicamente en el día antes mencionado a **las 2:00 pm**, en la Oficina de Administración de los Tribunales, Piso 14, Salón de Conferencias de la Junta de Subastas.

**Lcda. Lilia M. Oquendo Solís**

Director Administrativo de los  
Tribunales o su Representante Autorizado

- I. Respuesta a la Invitación a Subasta Formal: **Favor de firmar en tinta de bolígrafo color azul.**

El abajo firmante, sujeto a todos los términos, condiciones e instrucciones generales que forma parte de la Invitación a Subasta arriba indicada:

Ofrece y acuerda, si la oferta es aceptada dentro de los próximos \_\_\_\_\_ días calendarios a partir de la fecha de apertura y si no se especifica otra cosa: Suplir cualquier o todos los artículos o servicios cuyos precios he cotizado, al precio que he puesto al lado derecho de cada artículo y entregarlos en los sitios estipulados, dentro del tiempo especificado en la subasta. Asimismo, certificamos que cumplimos con todos los Términos, Condiciones y Especificaciones de esta subasta.

\_\_\_\_\_  
Empresa Comercial que representa

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de molde de  
Persona autorizada

\_\_\_\_\_  
Firma y Posición que ocupa

\_\_\_\_\_  
Dirección

Teléfonos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Seguro Social Patronal

Email: \_\_\_\_\_

| PARTIDA<br>NUMERO | DESCRIPCIÓN  | Cantidad | Unidad | Precio<br>Unitario | TOTAL |
|-------------------|--|----------|--------|--------------------|-------|
|                   | <p>Se emite esta subasta para obtener los Servicios Exterminación, Control de Plagas y Roedores para las dependencias del Poder Judicial. Se emitirá un contrato de servicios que estará vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024. El mismo podrá renovarse por <u>dos años</u> adicionales bajo los mismos, costos, términos y condiciones sujeto a la disponibilidad de fondos.</p> <p><b><u>Documentación Requerida</u></b></p> <p><b><u>A. Documentación a ser entregada por las compañías licitadoras junto con la oferta:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de la licencia expedida por el Departamento de Salud de Puerto Rico acreditando a la empresa como compañía exterminadora.</li> <li>2. Certificación del Departamento de Agricultura para el uso, manejo y supervisión de plaguicidas de uso restringido.</li> <li>3. “Safety Data Sheets” (Hoja de información de materiales) de los productos de exterminación a utilizarse.</li> </ol> <p><b><u>B. Documentación a ser entregada por la compañía a la cual se le adjudique la buena pro de esta subasta previo a la formalización del contrato:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista de los técnicos que darán servicio a las facilidades de la Oficina de Administración de los Tribunales.</li> <li>2. Póliza de Seguro de Responsabilidad Pública con una cubierta no menor de \$500,000.00 (Quinientos Mil Dólares).</li> <li>3. Como parte del proceso de evaluación de las ofertas, el Poder Judicial podrá solicitarles a las compañías licitadoras que</li> </ol> |          |        |                    |       |

| PARTIDA<br>NUMERO | DESCRIPCIÓN  | Cantidad  | Unidad         | Precio<br>Unitario | TOTAL |
|-------------------|--|-----------|----------------|--------------------|-------|
|                   | <p>presenten referencias de compañías privadas o entidades gubernamentales a las que le brinden o hayan brindado servicios similares a los que son objeto de la presente subasta. Deberán incluir el nombre de la compañía o entidad y el nombre, número de teléfono y dirección de correo electrónico de la persona contacto.</p> |           |                |                    |       |
| <b>I.</b>         | <b>SERVICIO <u>MENSUAL</u> DE FUMIGACIÓN CON BOMBA MANUAL DE ASPERJAR EN LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS:</b>  |           |                |                    |       |
| <b>1.</b>         | <p>Centro Judicial de Aguadilla<br/>(64,298 p/c)<br/>Calle Progreso #70<br/>Aguadilla, Puerto Rico<br/>Sra. Ketty I. Vera Martínez<br/>Directora Ejecutiva Tel. 787-819-3636</p>   | <b>12</b> | <b>Mensual</b> |                    |       |
| <b>2.</b>         | <p>Sala de Investigaciones, Aguadilla<br/>(8,250 p/c)<br/>Calle Progreso 101<br/>Edificio Plaza del Mercado<br/>Aguadilla, PR</p>  | <b>12</b> | <b>Mensual</b> |                    |       |
| <b>3.</b>         | <p>Centro Judicial de Aibonito<br/>(31,559.60 p/c)<br/>Urb. Los Robles<br/>Calle 18<br/>Aibonito, Puerto Rico<br/>Sr. Jessica Navarro Lugo<br/>Directora Ejecutiva Tel. 787-735-9162</p>   | <b>12</b> | <b>Mensual</b> |                    |       |
| <b>4.</b>         | <p>Centro Judicial de Arecibo y Menores<br/>(86,000 p/c)<br/>Avenida José A. Cedeño 553<br/>Arecibo, Puerto Rico<br/>Sr. William Pando Reyes<br/>Director Ejecutivo Tel. 787-878-7530</p>  | <b>12</b> | <b>Mensual</b> |                    |       |
| <b>5.</b>         | <p>Centro Judicial de Bayamón<br/>(175,244 p/c)<br/>Carr. #2, Esq. Esteban Padilla Km 10.4<br/>Bayamón, Puerto Rico<br/>Sra. Josephine Vivoni Suárez<br/>Directora Ejecutiva Tel. 787-288-6109</p>   | <b>12</b> | <b>Mensual</b> |                    |       |

*Invitación Número 23-47F*

*Página 4*

| <i><b>PARTIDA<br/>NUMERO</b></i> | <i><b>DESCRIPCIÓN</b></i>  | <i><b>Cantidad</b></i> | <i><b>Unidad</b></i> | <i><b>Precio<br/>Unitario</b></i> | <i><b>TOTAL</b></i> |
|----------------------------------|--|------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>6.</b>                        | Centro Judicial de Caguas<br>(345,437.50 p/c)<br>Carretera Estatal PR #1<br>Esquina Carretera #189<br>(Entrada Norte Urb. Bairoa)<br>Caguas, Puerto Rico<br>Sra. Brenda Acevedo Ayala<br>Directora Ejecutiva Tel. 787-653-1228 | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>7.</b>                        | Centro Judicial de Carolina<br>(158,228 p/c)<br>Ave. 65 Infantería, Carr. 3, Km 11.7<br>Entrada Urb. Mansiones de Carolina<br>Carolina, Puerto Rico<br>Sra. Zonali Miranda Montes<br>Directora Ejecutiva Tel. 787-776-4546     | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>8.</b>                        | Centro Judicial de Fajardo<br>(151,163 p/c)<br>Avenida Marcelino Gotay<br>Esq. Barriada Jerusalén<br>Fajardo, Puerto Rico<br>Sr. Rafael Hernández Ramirez<br>Director Ejecutivo 787-655-0620                                   | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>9.</b>                        | Centro Judicial de Guayama<br>(100,800 p/c)<br>Entrada Urb. La Hacienda<br>Al lado de la Comandancia de la Policía<br>Guayama, Puerto Rico<br>Sra. Carmen Arroyo González<br>Directora Ejecutiva Tel. 787-686-2000             | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>10.</b>                       | Centro Judicial de Humacao<br>(152,645 p/c)<br>Ave. Nicanor Vázquez<br>Al lado del Fondo del Seguro del Estado<br>Humacao, Puerto Rico<br>Sra. Marisela Hernández López<br>Directora Ejecutiva Tel. 787-686-2000               | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>11.</b>                       | Centro Judicial de Mayagüez<br>(194,465 p/c)<br>Ave. Hiram David Cabassa #91<br>Entrando por la Carr. #2, KM 156.1<br>Mayagüez, Puerto Rico<br>Sr. Dámaso Ramos Avilés<br>Director Ejecutivo Tel. 787-652-5555                 | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>12.</b>                       | Centro Judicial de Ponce<br>(165,368 p/c)  | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |

| <i><b>PARTIDA<br/>NUMERO</b></i> | <i><b>DESCRIPCIÓN</b></i>   | <i><b>Cantidad</b></i> | <i><b>Unidad</b></i> | <i><b>Precio<br/>Unitario</b></i> | <i><b>TOTAL</b></i> |
|----------------------------------|---|------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>13.</b>                       | 2150 Ave. Santiago de los Caballeros #50<br>Ponce, Puerto Rico<br>Director(a) Ejecutivo(a) Tel. 787-841-2140<br><br>Centro Judicial de San Juan y Oficina de<br>Inspección y Notaria (Piso 3)<br>(406,312 p/c)<br>Avenida Muñoz Rivera<br>Esquina Coll y Toste Pda. 37<br>San Juan, Puerto Rico<br>Sra. Mayra Cordero Romero<br>Directora Ejecutiva Tel. 787-641-6111 | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>14.</b>                       | Centro Judicial de Utuado<br>(60,000 p/c)<br>Carr. Estatal 611, Intersección Carr. 111<br>Ave. Fernando L. Rivas Dominicci #24<br>Utuado, Puerto Rico<br>Sra. Marisol Serrano Martínez<br>Directora Ejecutiva Tel. 787-894-2238   | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>15.</b>                       | Tribunal Supremo de Puerto Rico (Incluye<br>Edificio Principal, Anexo y Nueva Biblioteca)<br>(103,109 p/c)<br>Edificio Biblioteca – (22,333 p/c)<br>Avenida Ponce de León<br>Parada 8, Puerta de Tierra<br>San Juan, Puerto Rico<br>Sra. Rodys Peterson<br>Directora de Asuntos Administrativos<br>Tel. 787-725-2506  | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>16.</b>                       | Oficina de Notarías y Protocolos (ODIN)<br>(15,000 p/c)<br>Ave. Ponce de León #572, Pda. 35 ½<br>San Juan, Puerto Rico<br>Sr. Miguel A. Díaz Cotto<br>Ayudante Administrativo Tel. 787-763-4035   | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>17.</b>                       | Área de Administración de Documentos<br><b>(Piso 1, 2 y 3)</b> (108,000 p/c)<br>427 Ave. Barbosa, San Juan PR<br>Sra. Lourdes Faria De Gracia, Directora Int.<br>Sra. Armida Nina, Supervisora<br>Tel: 787-274-0016   | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |
| <b>18.</b>                       | Administración de Documentos – Archivo<br><b>(Piso 1 y 2)</b> (22,318 p/c)<br>430 Ave. Barbosa, Esq. Calle Carolina #544,<br>San Juan PR  | <b>12</b>              | <b>Mensual</b>       |                                   |                     |

| <i>PARTIDA<br/>NUMERO</i> | <i>DESCRIPCIÓN</i>   | <i>Cantidad</i> | <i>Unidad</i> | <i>Precio<br/>Unitario</i> | <i>TOTAL</i> |
|---------------------------|--|-----------------|---------------|----------------------------|--------------|
| 19.                       | Administración de Documentos – Archivo de Expedientes Judiciales ( <b>Piso 1 y 2</b> )<br>(17,655 p/c)<br><u>428 Ave. Barbosa</u> , San Juan PR  | 12              | Mensual       |                            |              |
| 20.                       | Almacén de Suministros de la Oficina de Administración de los Tribunales<br>(4,752 p/c)<br>Calle Vela #7<br>Pda. 351/5<br>San Juan, Puerto Rico<br>Sr. Félix Torres Rodríguez<br>Tel. 787-641-6981                         | 12              | Mensual       |                            |              |
| 21.                       | Sección de Imprenta y la Cintoteca<br>(7,775 p/c)<br>Ambos ubicados en la<br>Calle Francia #461<br>San Juan, Puerto Rico<br>Sr. Andrés Morales de Jesús<br>Supervisor Interino<br>787-763-4861                             | 12              | Mensual       |                            |              |
| 22.                       | Tribunal de Relaciones de Familia y Menores de Bayamón (130,539 p/c)<br>Carr. 167 Bo. Pájaros<br>(entre Pollo Tropical y Mc Donalds)<br>Bayamón, Puerto Rico<br>Sra. Marisel González Ríos<br>Tel (787) 620-9740 Ext. 2669 | 12              | Mensual       |                            |              |
| 23.                       | Edificio World Plaza<br>(364,000 p/c)<br>268 Ave. Muñoz Rivera, San Juan PR<br>Sr. Samuel Velazquez Rosario<br>Asesor Administrativo<br>(787) 641-6600 Ext. 5610   | 12              | Mensual       |                            |              |
| II.                       | <b>SERVICIO <u>BIMENSUAL</u> DE FUMIGACIÓN CON BOMBA MANUAL DE ASPERJAR EN LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS:</b>  |                 |               |                            |              |
| 1.                        | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Orocovis</b> (5,745.80 p/c)<br>(Salida Villalba)<br>9 Calle Hospital (lado del Cuartel de la Policía)<br>Orocovis, Puerto Rico<br>Tel. 787-867-2050                            | 6               | Bimensual     |                            |              |

**Invitación Número 23-47F**

**Página 7**

| <b>PARTIDA<br/>NUMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b>    | <b>Precio<br/>Unitario</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------|---|-----------------|------------------|----------------------------|--------------|
| <b>2.</b>                 | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Coamo</b> (5,745.80 p/c)<br>69 Calle Baldorioty<br>(Al lado del Cuartel de la Policía)<br>Coamo, Puerto Rico<br>Tel. 787-825-1030                         | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>3.</b>                 | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Comerio</b> (5,745.80 p/c)<br>Calle Georgetti Núm.16<br>Comerio, Puerto Rico<br>Tel. 787- 875-2390  | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>4.</b>                 | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Vega Baja</b> (5,745.80)<br>Carr. Núm. 2 Km 38.2<br>(lado Centro Gubernamental)<br>Marginal Villa Real<br>Vega Baja, Puerto Rico<br>Tel. 787-858-2725     | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>5.</b>                 | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Toa Alta</b> (5,745.80 p/c)<br>Calle Muñoz Rivera<br>(Al lado del Cuartel de La Policía)<br>Barrio Contorno<br>Toa Alta, Puerto Rico<br>Tel. 787-870-3171 | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>6.</b>                 | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Guaynabo</b> (10,890 p/c)<br>Centro Gubernamental de Guaynabo<br>Carr. Número 20, Km 5<br>Guaynabo, Puerto Rico<br>Tel. 787-720-2395                      | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>7.</b>                 | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Salinas</b> (5,745.80 p/c)<br>Calle Miguel Ten (Final)<br>Esq. Calle Carrión Maduro<br>Salinas, Puerto Rico<br>Tel. 787-824-2310                          | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>8.</b>                 | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Patillas</b> (5,745.80 p/c)<br>Carr. #3<br>(Salida hacia Maunabo) (lado Cuartel de la<br>Policía)<br>Patillas, Puerto Rico<br>Tel. 787-839-4930           | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |

*Invitación Número 23-47F*

*Página 8*

| <i><b>PARTIDA<br/>NUMERO</b></i> | <i><b>DESCRIPCIÓN</b></i>  | <i><b>Cantidad</b></i> | <i><b>Unidad</b></i> | <i><b>Precio<br/>Unitario</b></i> | <i><b>TOTAL</b></i> |
|----------------------------------|--|------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>9.</b>                        | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Vieques</b> (5,745.80 p/c)<br>Carr. Estatal 200, Km. 10.0<br>Vieques, Puerto Rico<br>Tel. 787-741-3721   | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>10.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Añasco</b> (5,745.80 p/c)<br>Carr. 109, Km 2.7<br>Calle Soto Ramírez<br>(Frente al Cuartel de la Policía)<br>Añasco, Puerto Rico<br>Tel. 787-826-2606                      | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>11.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Cabo Rojo</b> (5,745.80 p/c)<br>Calle José de Diego<br>(Al lado del Cuartel de la Policía)<br>Cabo Rojo, Puerto Rico<br>Tel. 787-851-1130                                  | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>12.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>San Germán</b> (5,745.80 p/c)<br>Avenida Angel Castro Pérez<br>Centro Gubernamental<br>(Al lado del Cuartel de la Policía)<br>San Germán, Puerto Rico<br>Tel. 787-892-1240 | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>13.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Juana Díaz</b> (5,745.80 p/c)<br>(Centro Gubernamental)<br>Urb. Esperanza<br>Juana Díaz, Puerto Rico<br>Tel. 787-837-2535  | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>14.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Lares</b> (5,745.80 p/c)<br>Calle Felipe Arana #1<br>(Al lado del Cuartel de la Policía)<br>Lares, Puerto Rico<br>Tel. 787-897-2405  | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>15.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Adjuntas</b> (5,745.80 p/c)<br>Calle Rodolfo González<br>(Al lado del Cuartel de la Policía)<br>Adjuntas, Puerto Rico<br>Tel. 787-829-2070                                 | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |



| <i><b>PARTIDA<br/>NUMERO</b></i> | <i><b>DESCRIPCIÓN</b></i>   | <i><b>Cantidad</b></i> | <i><b>Unidad</b></i> | <i><b>Precio<br/>Unitario</b></i> | <i><b>TOTAL</b></i> |
|----------------------------------|---|------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>16.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>San Sebastián</b> (5,745.80 p/c)<br>Calle Severo Arana<br>(Al lado del Cuartel de la Policía)<br>San Sebastián, Puerto Rico<br>Tel. 787-896-1669  | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>17.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Camuy</b> (5,745.80 p/c)<br>(Centro de Gobierno de Camuy)<br>485 Calle Amador, Carr. 119 KM 4.9<br>Camuy, Puerto Rico<br>Tel. 787-898-2050  | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>18.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Manatí</b> (5,745.80 p/c)<br>Carr. Estatal Núm. 2<br>Centro de Gobierno<br>(Al lado del Cuartel de la Policía)<br>Manatí, Puerto Rico<br>Tel. 787-854-2270                                  | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>19.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de <b>Ciales</b> (5,745.80 p/c)<br>Calle Lino Corretjer<br>(Al lado del Cuartel de la Policía)<br>Ciales, Puerto Rico<br>Tel. 787-871-3310  | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>20.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala Municipal de <b>Aguada</b> (5,518 p/c)<br>Ave. Nativo Alers – Desvío Sur<br>Anexo Mueblería La 15<br>Aguada, Puerto Rico<br>Tel. 787-868-6205   | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>21.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala Municipal de <b>Barceloneta</b> (3,848 p/c)<br>Centro de Gobierno Juan Cancel Ríos<br>Bo. Cataluña, Carr. #140 KM 68.6<br>Edificio Gubernamental<br>Barceloneta, Puerto Rico<br>Tel. 787-846-6850 | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |
| <b>22.</b>                       | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala Municipal de <b>Corozal</b> (1,900 p/c)<br>Bo. Cibuco (Frente a Urb. Silva)<br>Carr. 818, Km 0.8<br>Corozal, Puerto Rico<br>Tel. 787-859-2750   | <b>6</b>               | <b>Bimensual</b>     |                                   |                     |

| <b>PARTIDA<br/>NUMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b>    | <b>Precio<br/>Unitario</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------|---|-----------------|------------------|----------------------------|--------------|
| <b>23.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala Municipal de <b>Hatillo</b> (5,000 p/c)<br>Calle Ferrocarril, Esq. Carr. 130<br>(Al lado de Academia de Belleza)<br>Hatillo, Puerto Rico<br>Tel. 787-878-4230 | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>24.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala Municipal de <b>Isabela</b> (5,000 p/c)<br>Marginal Carr. #2, KM 110.9<br>Bo. Mora (Llegando a Isabela Mall)<br>Isabela, Puerto Rico<br>Tel. 787-872-2640     | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>25.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala Municipal de <b>Lajas</b> (5,000 p/c)<br>Calle Estación #92<br>Lajas, Puerto Rico<br>Tel. 787-899-1490  | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>26.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala Municipal de <b>Las Piedras</b> (6,400 p/c)<br>Calle Jesús T. Piñero #77 interior<br>Las Piedras, Puerto Rico<br>Tel. 787-733-2741                            | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>27.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala Municipal de <b>Sabana Grande</b> (5,000 p/c)<br>Bo. Santana, Carr. 121 Km. 39.2<br>Sabana Grande, Puerto Rico<br>Tel: 787-873-2390                           | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>28.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala Municipal de <b>Toa Baja</b> (5,050 p/c)<br>Centro Comercial Levittown Plaza I<br>Urb. Levittown, Carr. 165<br>Toa Baja, Puerto Rico<br>Tel. 787-784-2504     | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>29.</b>                | <b>Local de Archivo, CJ Arecibo</b> (3,000 p/c)<br>(Bajo estacionamiento CJ Arecibo)<br>Ave. José A. Cedeño 553<br>Arecibo, Puerto Rico<br>Tel. (787) 878-7530                                      | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |
| <b>30.</b>                | <b>Almacén del CJ Aguadilla</b> (2,000 p/c)<br>Calle Betances, Esquina Sol<br>Aguadilla, Puerto Rico  | <b>6</b>        | <b>Bimensual</b> |                            |              |

| <b>PARTIDA<br/>NUMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b> | <b>Precio<br/>Unitario</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------|--|-----------------|---------------|----------------------------|--------------|
| 31.                       | <b>Local de Archivo, TPI Manatí (880 p/c)</b><br>Carr. 3 Blo. C-7<br>Res. Flamboyán<br>Manatí, Puerto Rico   | 6               | Bimensual     |                            |              |
| 32.                       | <b>ODIN, Archivo Notarial de San Juan</b><br>Piso 2 (2,500 p/c) y Piso 3 (2,500 p/c)<br><u>Ave Ponce de León 610</u><br>San Juan, PR   | 6               | Bimensual     |                            |              |
| 33.                       | <b>ODIN, Archivo Notarial de Ponce (7,000 p/c)</b><br>Las Américas Comercial Park, Ave Las<br>Américas, PR132 Km25.3 Ramal 500<br>Ponce, PR  | 6               | Bimensual     |                            |              |
| III.                      | <b>MANTENIMIENTO Y REABASTECIMIENTO<br/>MENSUAL DE ESTACIONES EXISTENTES<br/>CON CARNADAS VENENOSAS:</b><br>(El trabajo consiste en remover las carnadas<br>venenosas expiradas y reabastecerlas con<br>carnadas venenosas nuevas)<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Las estaciones con carnadas venenosas colocadas en el exterior del edificio deben estar fijas a una pared y tener una etiqueta que incluya el nombre comercial del rodenticida, ingrediente activo del producto, fecha de cambio de la carnada y número de teléfono de contacto de la compañía.</li> <li>• Presentarán el <u>costo mensual</u> por el servicio de mantenimiento y reabastecimiento para las siguientes estaciones <u>existentes</u>:</li> </ul> |                 |               |                            |              |
| 1.                        | Centro Judicial de Ponce<br>2150 Ave. Santiago de los Caballeros #50<br>Ponce, Puerto Rico   | 38              | Mensual       |                            |              |
| 2.                        | Tribunal de Primera Instancia de Isabela<br>Marginal Carr. #2, KM 110.9<br>Bo. Mora<br>Isabela, Puerto Rico  | 3               | Mensual       |                            |              |
| 3.                        | Almacén de Suministros OAT<br>Calle Vela #7<br>Pda. 35 ½<br>San Juan, Puerto Rico  | 5               | Mensual       |                            |              |

| <b>PARTIDA<br/>NUMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b>  | <b>Precio<br/>Unitario</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------|--|-----------------|----------------|----------------------------|--------------|
| <b>4.</b>                 | Administración de Documentos<br>Ave. Barbosa #427<br>San Juan, Puerto Rico   | <b>29</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>5.</b>                 | Administración de Documentos<br>Ave. Barbosa #428<br>San Juan, Puerto Rico   | <b>6</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>6.</b>                 | Centro Judicial de Utuado<br>Carr. Estatal 611, Intersección Carr. 111<br>Ave. Fernando L. Rivas Dominicci #24<br>Utuado, Puerto Rico    | <b>14</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>7.</b>                 | Centro Judicial de Arecibo<br>Calle José A. Cedeño Núm. 553<br>Suite 3<br>Arecibo, Puerto Rico   | <b>21</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>8.</b>                 | Local Archivo, CJ Arecibo<br>(Bajo estacionamiento CJ Arecibo)<br>Ave. José A. Cedeño 553<br>Arecibo, Puerto Rico                        | <b>3</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>9.</b>                 | Tribunal de Primera Instancia de Salinas<br>Calle Miguel Ten (Final)<br>Esq. Calle Carrión Maduro<br>Salinas, Puerto Rico                | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>10.</b>                | Centro Judicial de Carolina<br>Ave. 65 Infantería, Carr. 3, Km 11.7<br>Entrada Urb. Mansiones de Carolina<br>Carolina, Puerto Rico       | <b>42</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>11.</b>                | Tribunal de Primera Instancia Toa Alta<br>Calle Muñoz Rivera (lado cuartel policía)<br>Bo. Contorno<br>Toa Alta, Puerto Rico             | <b>9</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>12.</b>                | Centro Judicial de Mayagüez<br>Ave. Hiram David Cabassa #91<br>Entrando por la Carr. #2, KM 156.1<br>Mayagüez, Puerto Rico               | <b>13</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>13.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>de San Sebastián<br>Calle Severo Arana<br>(Al lado Cuartel de la Policía)<br>San Sebastián, Puerto Rico | <b>11</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |

*Invitación Número 23-47F*

*Página 13*

| <b>PARTIDA<br/>NUMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b>  | <b>Precio<br/>Unitario</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------|---|-----------------|----------------|----------------------------|--------------|
| <b>14.</b>                | Centro Judicial de San Juan<br>Avenida Muñoz Rivera<br>Esquina Coll y Toste, Pda. 37<br>San Juan, Puerto Rico   | <b>24</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>15.</b>                | Centro Judicial de Aguadilla<br>70 Calle Progreso<br>Aguadilla, Puerto Rico   | <b>7</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>16.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de Aguada<br>Ave. Nativo Alers – Desvío Sur<br>Anexo Mueblería La 15<br>Aguada, Puerto Rico   | <b>4</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>17.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de Patillas<br>Salida hacia Maunabo<br>Carr. #3<br>(Al lado de la Comandancia de la Policía)<br>Patillas, Puerto Rico                                     | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>18.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de Vega Baja<br>Carr. Núm. 2 Km 38.2<br>Marginal Villa Real (A lado Centro<br>Gubernamental)<br>Vega Baja, Puerto Rico                                    | <b>6</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>19.</b>                | Tribunal Municipal de Las Piedras<br>Calle Jesús T. Piñero #77<br>Las Piedras, Puerto Rico  | <b>4</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>20.</b>                | Tribunal de Primera Instancia<br>Sala de Camuy<br>(Centro de Gobierno de Camuy)<br>485 Ave. Amador, Carr. 119 KM 4.9<br>Camuy, Puerto Rico  | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>21.</b>                | Tribunal Supremo de Puerto Rico<br>Edificio Principal y Anexo – 103,109 p/c<br>Edificio Biblioteca - 22,333 p/c<br>Avenida Ponce de León<br>Parada 8, Puerta de Tierra<br>San Juan, Puerto Rico | <b>28</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>22.</b>                | ODIN – Archivo Notarial de San Juan<br>Ave. Ponce de León #610<br>San Juan, Puerto Rico   | <b>6</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |

| <b>PARTIDA<br/>NUMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b>  | <b>Precio<br/>Unitario</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------|---|-----------------|----------------|----------------------------|--------------|
| <b>23.</b>                | Centro Judicial de Bayamón<br>Carr. #2 Esq. Esteban Padilla Km. 10.4<br>Bayamón, Puerto Rico  | <b>21</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>24.</b>                | Tribunal de Familia y Menores de Bayamón<br>Carr. 167 Bo. Pájaros<br>(entre Pollo Tropical y Mc Donalds)<br>Bayamón, Puerto Rico                | <b>15</b>       | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>25.</b>                | Tribunal de Primera Instancia de Vieques<br>Carr. PR 200, Km.10, Vieques, Puerto Rico   | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>26.</b>                | Tribunal de Primera Instancia de Toa Baja<br>Centro Comercial Levittown Plaza I<br>Urb. Levittown, Carr. 165, Toa Baja, PR                      | <b>7</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>27.</b>                | Tribunal de Primera Instancia de Corozal<br>Bo. Cibuco (frente a Urb. Silva)<br>Carr. 818, Km. 0.8, Corozal PR                                  | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>28.</b>                | Tribunal de Primera Instancia Manatí<br>Carr. 2 Centro Gobierno de Manatí<br>(Al lado del Cuartel de la Policía)<br>Manatí, Puerto Rico         | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>29.</b>                | Centro Judicial de Aibonito<br>Urb. Los Robles, Calle 18,<br>Aibonito, Puerto Rico  | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>30.</b>                | Tribunal de Primera Instancia de Comerío<br>16 Calle Georgetti<br>Comerío, Puerto Rico  | <b>6</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>31.</b>                | Tribunal de Primera Instancia de Coamo<br>69 Calle Baldorioty<br>(al lado del Cuartel de la Policía)<br>Coamo, Puerto Rico                      | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>32.</b>                | Tribunal de Primera Instancia de Orocovis<br>9 Calle Hospital (Salida Villalba)<br>(al lado del Cuartel de la Policía)<br>Orocovis, Puerto Rico | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>33.</b>                | Tribunal de Primera Instancia de San Germán<br>Ave. Angel Casto Pérez<br>(al lado del Cuartel de la Policía)<br>San Germán, Puerto Rico         | <b>7</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |
| <b>34.</b>                | Tribunal de Primera Instancia de Añasco<br>Calle Soto Ramirez, Carr. 109 Km. 2.7<br>Añasco PR (frente al Cuartel de la Policía)                 | <b>5</b>        | <b>Mensual</b> |                            |              |

| <b>PARTIDA<br/>NUMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b> | <b>Precio<br/>Unitario</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------|---|-----------------|---------------|----------------------------|--------------|
| 35.                       | Tribunal de Primera Instancia de Cabo Rojo<br>Calle José De Diego<br>(al lado del Cuartel de la Policía)<br>Cabo Rojo, Puerto Rico  | 6               | Mensual       |                            |              |
| 36.                       | Tribunal de Primera Instancia de Sabana Grande<br>Bo. Santana, Carr. 121, Km. 39.2<br>Sabana Grande, Puerto Rico  | 6               | Mensual       |                            |              |
| 37.                       | Tribunal de Primera Instancia de Lajas<br>17 Calle Victoria<br>(frente a plaza de recreo)<br>Lajas, Puerto Rico   | 6               | Mensual       |                            |              |
| 38.                       | Tribunal de Primera Instancia de Juana Diaz<br>Centro Gubernamental, Urb. Esperanza<br>Juana Diaz, Puerto Rico  | 5               | Mensual       |                            |              |
| 39.                       | Tribunal de Primera Instancia de Hatillo<br>Calle Ferrocarril Esq. Carr. 130 (al lado de la<br>academia de belleza)<br>Hatillo, Puerto Rico   | 4               | Mensual       |                            |              |
| 40.                       | Tribunal de Primera Instancia de Guaynabo<br>Centro Gubernamental<br>Guaynabo, Puerto Rico  | 6               | Mensual       |                            |              |
| 41.                       | Edificio World Plaza<br>Ave. Muñoz Rivera #268<br>San Juan, Puerto Rico   | 15              | Mensual       |                            |              |
| IV.                       | <b>SERVICIOS ESPECIALES DE<br/>EXTERMINACION:</b><br>Las dependencias judiciales podrán adquirir<br>estos, mediante solicitud formal a la Oficina<br>de Servicios Auxiliares y serán cargados a<br>una cuenta de reserva. |                 |               |                            |              |
|                           | 1. Estación para carnadas venenosas   | Indeterminada   | C/U           |                            |              |
|                           | 2. Servicio de Reabastecimiento de<br>estación con carnadas venenosas   | Indeterminada   | C/U           |                            |              |
|                           | 3. Servicio exterminación Comején<br>Subterráneo (Interior Barreno)   | Indeterminada   | Pie Lineal    |                            |              |
|                           | 4. Servicio exterminación Comején<br>Subterráneo (Exterior Barreno)   | Indeterminada   | Pie Lineal    |                            |              |

| PARTIDA<br>NUMERO | DESCRIPCIÓN   | Cantidad      | Unidad     | Precio<br>Unitario | TOTAL |
|-------------------|---|---------------|------------|--------------------|-------|
|                   | 5. Servicio exterminación Comején subterráneo (Exterior Inyectado)  | Indeterminada | Pie Lineal |                    |       |
|                   | 6. Lámpara de receptáculo atrapa mosquitos con pega.  | Indeterminada | C/U        |                    |       |
|                   | 7. Servicio para el <u>reemplazo de pega</u> en lámpara de receptáculo atrapa mosquitos.  | Indeterminada | C/U        |                    |       |
|                   | 8. Servicio para el <u>reemplazo de bombilla</u> en lámpara de receptáculo atrapa mosquitos.  | Indeterminada | C/U        |                    |       |
|                   | 9. Lámpara de pared para mosquitos e insectos voladores (Luz Violeta)   | Indeterminada | C/U        |                    |       |
|                   | <p><b><u>Marca del (los) Plaguicida(s) que estará utilizando:</u></b></p> <p>(Es requisito incluir información sobre "Material Safety Data Sheets" (MSDS) de cada uno de los productos plaguicidas que estará utilizando al momento de brindar el servicio de fumigación y control de plagas.)</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>La Oficina de Administración de los Tribunales no hará pago alguno, en los casos en que los servicios no puedan prestarse por encontrarse los tribunales cerrados. En estas situaciones la oficina no será responsable por costos incurridos por el suplidor. <u>El mismo deberá coordinar la prestación de servicios.</u></p> <p style="text-align: center;"><b><u>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u></b></p> <p>Los siguientes criterios serán considerados para adjudicar la presente subasta, aunque no necesariamente en el orden en que aquí aparecen:</p> <p><b>1. La exactitud con la cual el licitador o la licitadora ha cumplido con las especificaciones, los términos y las</b></p> |               |            |                    |       |



| <b>PARTIDA<br/>NUMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b> | <b>Precio<br/>Unitario</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------|---|-----------------|---------------|----------------------------|--------------|
|                           | <p>condiciones del pliego de subasta.</p> <p>2. Si el precio es competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado.</p> <p>3. La experiencia del Poder Judicial con el cumplimiento de contratos u órdenes de compra anteriores de naturaleza igual o parecida.</p> <p><b><u>Certificaciones y otros requisitos:</u></b></p> <p>1. Los costos se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato. Por lo tanto, la Oficina de Administración de los Tribunales no aceptará alza en los costos en ninguna circunstancia.</p> <p>2. La compañía licitadora deberá tener la capacidad de ofrecer todos los servicios mencionados en este pliego de subasta. Servicio de Exterminación, Control de plagas y roedores en todas las dependencias del Poder Judicial.</p> <p>3. El Poder Judicial se reserva el derecho de adjudicar esta subasta de manera englobada.</p> <p>4. El Poder Judicial, velando por el interés público y para propósitos de evaluación de las ofertas, se reserva el derecho de solicitar literatura, muestras y/o información adicional.</p> <p>5. La compañía licitadora deberá tener la capacidad de ofrecer el servicio de exterminación de todo tipo de plagas, como: hormigas, cucarachas, arañas, mosquitos, roedores, comején, polilla entre otros.</p> <p>6. Es requisito que todo licitador interesado en participar de esta subasta someta todas las</p> |                 |               |                            |              |

| PARTIDA<br>NUMERO | DESCRIPCIÓN  | Cantidad | Unidad | Precio<br>Unitario | TOTAL |
|-------------------|--|----------|--------|--------------------|-------|
|                   | <p>certificaciones a incluirse como anejos con la oferta. Dichas certificaciones se especifican en las páginas siguientes. Las certificaciones deben estar vigentes y en caso de deuda deberán presentar evidencia de pago y/o certificación de la agencia correspondiente que se encuentran en proceso de revisión.</p> <p>Certificaciones presentadas que hayan sido obtenidas a través de la Internet, deberán contener el número de validación de la agencia correspondiente.</p> <p>7. La preferencia que otorga la Ley 14-2004, según enmendada conocida como <b>Ley para la Inversión en la Industria Puertorriqueña</b>, <u>será aplicada únicamente</u> a los licitadores que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el Artículo XIII, Inciso E del <i>Reglamento de Subastas Formales de la Rama Judicial</i>. Estos son:</p> <p>a. El licitador o la licitadora establecerá la preferencia mediante la presentación de la Resolución de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña, juntamente con su oferta.</p> <p>b. En la Resolución deberá marcar el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia que solicita.</p> <p>c. No se considerarán solicitudes de preferencia que no cumplan con los requisitos establecidos en los incisos (a) y (b) anteriores.</p> <p>d. No se considerarán solicitudes de preferencia con posterioridad a la fecha y hora establecida en</p> |          |        |                    |       |

| <i>PARTIDA<br/>NUMERO</i> | <i>DESCRIPCIÓN</i>   | <i>Cantidad</i> | <i>Unidad</i> | <i>Precio<br/>Unitario</i> | <i>TOTAL</i> |
|---------------------------|--|-----------------|---------------|----------------------------|--------------|
|                           | <p>el pliego de subasta para la entrega de ofertas.</p> <p><b>La Junta de Subastas <u>no concederá</u> preferencia a ninguna compañía licitadora que no marque el renglón o renglones para los cuales solicita la aplicación de dicha preferencia. <u>Es indispensable cumplir con todos los requisitos antes mencionados según establece el Reglamento.</u></b></p> <p>8. Toda persona natural o jurídica que desee participar de la adjudicación de una subasta con el Poder Judicial de Puerto Rico para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, someterá una declaración jurada ante notario público donde informará si la persona natural o jurídica, o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo o miembro de una Junta de Oficiales o Junta de Directores, o personas que desempeñen funciones equivalentes para la persona jurídica, ha sido convicta o se ha declarado culpable de cualquiera de los delitos enumerados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, según enmendada, conocida como “Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico” o por cualquiera de los delitos contenidos en el “Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico”.</p> <p>Si la información fuere en la afirmativa, deberá especificar los delitos por los cuales fue hallado culpable o hizo la correspondiente alegación de culpabilidad.</p> <p>Si dicha declaración fue entregada en la División de Compras como parte del Registro de Suplidores no tiene que presentar la declaración con la oferta, siempre y cuando no haya sido</p> |                 |               |                            |              |

| PARTIDA<br>NUMERO | DESCRIPCIÓN   | Cantidad | Unidad | Precio<br>Unitario | TOTAL |
|-------------------|---|----------|--------|--------------------|-------|
|                   | <p>convicta <u>con posterioridad</u> a la fecha de su ingreso al Registro de Suplidores o de haber sometido la declaración jurada en la División de Compras.</p> <p>Si su compañía está registrada pero aún no ha entregado la declaración jurada, o si no está registrada en nuestro Registro de Suplidores, tendrá que someterla con su oferta o de lo contrario ésta <b>no será considerada</b> al momento de adjudicar la presente subasta, conforme lo establece la Ley Núm. 2-2018.</p> <p><b>Se aclara que la Ley Núm. 458-2000, según enmendada, fue derogada por la Ley Núm. 2-2018. Por lo tanto, las compañías licitadoras deberán presentar una declaración jurada que cumpla con las nuevas disposiciones de ley.</b></p> <p><b>Cumplir con la obligación de someter la declaración jurada antes mencionada es un requisito indispensable para poder participar de cualquier subasta pública según lo establece la legislación antes citada.</b></p> <p>9. La Oficina de Administración de los Tribunales (OAT), no aceptará que se añadan cláusulas y/o responsabilidades que obren en contra de los mejores intereses el Poder Judicial y del Erario. El formato del contrato a utilizarse será redactado por los Asesores Legales de la Oficina de Asuntos Legales de la OAT. Negarse a firmar el contrato, luego de adjudicada la subasta, resultará en la exclusión de la compañía agraciada conforme establece el <i>Reglamento de Subastas Formales de Bienes y Servicios de la Rama Judicial</i>.</p> <p>10. Suministrar cualquier tipo de información o documentación falsa o fraudulenta como parte de la oferta presentada para esta subasta,</p> |          |        |                    |       |

| PARTIDA<br>NUMERO | DESCRIPCIÓN   | Cantidad | Unidad | Precio<br>Unitario | TOTAL |
|-------------------|---|----------|--------|--------------------|-------|
|                   | <p>conllevará el rechazo de la oferta y la misma no será considerada por la Junta de Subastas. Además, la compañía licitadora que haya sometido tal información o documentación falsa o fraudulenta será referida a la Oficina de Asuntos Legales de la OAT y a las agencias gubernamentales pertinentes para las acciones administrativas y/o penales aplicables.</p> <p>11. La compañía a la cual se le adjudique la buena pro, será totalmente responsable de proveer los servicios a contratarse (producto de esta subasta), y relevará a la OAT de reclamaciones, demandas por acciones u omisiones de cualquier tipo que puedan surgir por los servicios que dicha compañía provea en un futuro.</p> <p><b>12. Penalidades por Incumplimiento:</b></p> <p>El Director Administrativo de los Tribunales, ante informalidades en el cumplimiento de contratos y determinación de falta de responsabilidad económica o de otra índole por parte del licitador a quien se adjudicó la subasta, impondrá aquellas penalidades o medidas que estime adecuadas a la protección del interés público, según se establece a continuación:</p> <p><b>Retraso en los servicios a prestarse (Daños y Perjuicios):</b></p> <p>La compañía a la cual se le adjudique la buena pro de la presente subasta pactará en suministrar los servicios de conformidad con los términos de entrega, especificaciones y demás condiciones que se han estipulado. En caso de <u>incumplimiento</u> del contrato; por retraso en los servicios a contratarse, la compañía contratada vendrá obligada a pagar al Estado ½% del total del contrato incumplido por</p> |          |        |                    |       |

| <b>PARTIDA<br/>NUMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b> | <b>Precio<br/>Unitario</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------|---|-----------------|---------------|----------------------------|--------------|
|                           | <p>cada día laborable de retraso; entendiéndose que en ningún momento el importe total a pagar por daños y perjuicios excederá el 5% del importe del contrato para la partida o partidas correspondientes.</p> <p>La cantidad de dinero a pagar por retraso deberá hacerse en moneda de los Estados Unidos de América, cheque certificado o giro postal a favor del Secretario de Hacienda de Puerto Rico. El Estado podrá deducir este importe de cualquier suma que adeude a la firma contratante.</p> <p>La suma para pagar por retraso en los servicios, en ninguna forma representa una penalidad y sí daños y perjuicios convenidos entre ambas partes para compensar al Estado de gastos adicionales y otros contratiempos ocasionados. Además de las disposiciones anteriores, el (la) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales se reserva el derecho de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Confiscar la fianza o fianzas depositadas en garantía.</li> <li>b. Adquirir y contratar en mercado abierto los servicios objeto del incumplimiento de contrato. La diferencia del precio sobre el precio cotizado se cargará al suplidor que no cumplió su contrato o se le reclamará a su fiador.</li> <li>c. Cobrar de cualquier factura comprobante pendiente de pago en el Departamento de Hacienda o en otra forma, el monto de la diferencia que resulte de la adquisición y contratación de los servicios en mercado abierto, por concepto de incumplimiento de contrato.</li> <li>d. Eliminar del Registro de</li> </ul> |                 |               |                            |              |

| PARTIDA<br>NUMERO | DESCRIPCIÓN  | Cantidad | Unidad | Precio<br>Unitario | TOTAL |
|-------------------|--|----------|--------|--------------------|-------|
|                   | <p>Suplidores, por el tiempo que estimare pertinente, el nombre de la compañía licitadora que no cumpliere el contrato, o que en otra forma incurriere en defecto.</p> <p><b>Presentación de Oferta y Método de Pago</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Junta de Subastas <u>no aceptará</u> ofertas encuadernadas, grapadas ni con espirales. Los documentos de las ofertas deben estar agrupados con un sujetador estilo “clamp”.</li> <li>2. Los pagos se realizarán <u>por servicios brindados y certificados</u> por un representante autorizado del Centro Judicial o Tribunal de Primera Instancia, indicando que los servicios fueron realizados a satisfacción.</li> </ol> <p>Se requieren las siguientes Fianzas:</p> <p><b>Fianza de Licitación: 15%</b><br/><b>Fianza de ejecución: 30%</b></p> <p><b><u>No se aceptarán fianzas por cantidades menores a las requeridas o a nombre de otra entidad que no sea el Secretario o la Secretaria de Hacienda. El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta o la cancelación de la adjudicación.</u></b></p> |          |        |                    |       |

## **Especificaciones Servicio de Exterminación, Control de Plagas y Roedores en todas las Dependencias del Poder Judicial**

### **I. Introducción**

Los servicios de exterminación de plagas en las Dependencias Judiciales de la Oficina de Administración de los Tribunales (OAT) estarán orientados hacia el concepto de **Manejo Integrado de Plagas**. Este concepto es definido como aquel sistema donde se integrarán todas aquellas medidas preventivas y correctivas, generalmente aceptadas por la industria, para evitar que las plagas provoquen daños significativos a los seres humanos y a su ambiente físico inmediato. Su ejecución tendrá el interés de realizarse protegiendo la salud, la propiedad y el ambiente, con el mínimo riesgo posible. El desempeño descansará, más en la prevención, inspecciones a los edificios, recomendaciones, aplicación de prácticas sanitarias y el uso selectivo de los mejores productos en la industria del control de plagas.

### **II. Implementación del Servicio**

1. El representante de la compañía deberá establecer una coordinación y plan de trabajo tomando en consideración las actividades, horarios, trabajos y rutinas en los edificios de la Oficina de Administración de los Tribunales.
2. El representante de la compañía deberá entregar al Área de Servicios Auxiliares de la Oficina de Administración de Tribunales, junto con la factura mensual, los conduces (recibos) del servicio ofrecido en cada dependencia judicial, que contenga la siguiente información:
  - Fecha del Servicio
  - Nombre, apellido del técnico
  - Nombre, apellido y firma del personal de la dependencia Judicial que supervisó el servicio.
  - Nombre comercial de productos utilizados, concentración y forma de aplicación.
  - Cuál plaga se intentó suprimir, prevenir, controlar o eliminar.
  - Observaciones y recomendaciones de prácticas sanitarias que restrinjan o eliminen el agua, comida o refugio de las plagas.

### **III. Aplicaciones de Productos Químicos**

1. La compañía deberá cumplir con cualesquiera otras normas de salud y seguridad (OSHA) o de protección ambiental (EPA) estatal y federal que aplique para el desempeño de su trabajo.
2. Las aplicaciones de productos químicos (plaguicidas) en el exterior del



edificio deben incluir, pero no limitarse, **al perímetro externo, la zona de interceptación y los lugares de anidamiento o fuentes de infestación.** La aplicación de estos productos deberá cumplir con las prácticas generalmente aceptadas en la industria consignadas en el documento **“Good Practices Statements” de la “National Pest Control Association” (NPCA).** Debe tomarse en consideración, al aplicar cualquier plaguicida, la salud y seguridad de los seres humanos y la de otras especies vivientes en el entorno, así como también cuerpos de agua y vegetación circundante.

3. La aplicación de productos químicos (plaguicidas) en el interior de los edificios deberá concentrarse en grietas y hendiduras. Esto debe envolver la aplicación **de plaguicidas contacto y residual** solamente en aquellos lugares donde anidan o se esconden las plagas. La aplicación de plaguicidas en la base de las paredes o espacios abiertos del interior de un edificio debe estar justificada y documentada por escrito.
4. La aplicación de plaguicidas en el interior del edificio deberá realizarse con el aire acondicionado apagado, en caso de ser invasivo.
5. Se deberán utilizar métodos de control no-químicos, tales como controles físico-mecánicos, trampas engomadas, feromonas, estaciones con carnadas envenenadas, etc. como principales medidas de control de plagas.
6. El control de ratas dentro y fuera de los edificios deberá cumplir con las prácticas generalmente aceptables por la industria consignadas en el documento **“Good Practices Statements” de la “National Pest Control Association” (NPCA).** Esta práctica debe incluir, pero no limitarse a:
  - Uso de trampas engomadas, estas serán suministradas por la compañía sin cargo adicional.
  - Trampas mecánicas, estas serán suministradas por la compañía sin cargo adicional.
  - Uso de rodenticidas (polvos, sólidos, líquidos, etc.)

#### **IV. Especificaciones Técnicas**

Para contratar servicios de exterminación de cucarachas, mosquitos, mimes, hormigas, arañas, tijerillas, trazas, grillos, ratones, arrieros, pulgas y garrapatas.

1. Los servicios de fumigación con Bomba Manual de Asperjar serán realizados durante días y horario regular de trabajo. **(No Invasivos)**
2. Los Servicios Especiales se llevarán a cabo durante fines de semana o días feriados en que se soliciten. **No se aceptará ningún tipo de servicio invasivo durante horas laborables.**

3. Se requiere la utilización de tratamiento “ULV Pyretrin” combinado con aplicación de algún insecticida de acción residual en grietas y hendiduras, de manera que los insectos salgan de los centros de procreación donde se encuentran para morir afectados por el tratamiento ULV. También se requiere instalación de bandejas con pega en lugares estratégicos, de manera que cuando los roedores traten de salir de sus escondites, debido a los efectos irritantes del insecticida, queden atrapados para morir en las trampas.
4. Se requiere aplicación de insecticida residual en grietas, hendiduras, etc., de manera que los insectos salgan de sus centros de procreación para morir al contacto con el agente químico que se utilice.
5. Colocación de trampas engomadas para atrapar ratones en lugares estratégicos donde lo indiquen los coordinadores de la Primera Parte, de manera que al comenzar el tratamiento con el agente químico los ratones salgan de sus escondites y queden atrapados en dichas trampas.
6. Fumigación de ventanas, áreas de desperdicios sólidos y tuberías en el interior de los edificios con insecticida de acción residual.
7. Aplicación general de insecticidas en los exteriores cerca de las paredes de los edificios.
8. Fumigación de ventanas, áreas de desperdicios sólidos y tuberías del exterior.
9. Aplicación de insecticidas granulados alrededor de la estructura de los edificios para lograr una barrera contra hormigas.
10. Se colocarán larvicidas en el agua que pueda estar estancada en los alrededores de los edificios.
11. Se removerán los plafones acústicos y se exterminarán dichas áreas. Estos plafones serán removidos por el personal de las facilidades judiciales correspondientes.
12. Se exterminará el interior de escritorios, archivos y cualquier otro tipo de equipo de oficina. Estos equipos serán preparados para ser fumigados por el personal de las facilidades judiciales correspondientes.
13. Aplicación de insecticida residual en el Centro de Procesamiento Electrónico de Datos de la Primera Parte.
14. Los licitadores se comprometerán a tomar las medidas que sean necesarias para que los materiales químicos a utilizar en la realización de estos trabajos no afecten los equipos, materiales, plantas ni la salud de los empleados de estas dependencias judiciales. Tampoco deberán

afectarse, en ningún momento, las funciones que se llevarán a cabo en estos tribunales.

15. Se harán aplicaciones generales con insecticidas en los exteriores, cerca de las paredes de los edificios.

16. Ventanas, áreas de desperdicios sólidos, tuberías, etc., del exterior, también serán fumigadas.

17. Se aplicarán insecticidas granulados en el perímetro del edificio para lograr una barrera química contra sabandijas que se desarrollan en áreas de yerbajos.

#### **V. Otras Disposiciones**

1. La Oficina de la Administración de los Tribunales podrá solicitarle al licitador que se le otorgue este contrato, cualquier otro Servicio Especial de Exterminación que no aparezca en las especificaciones antes indicadas, por ser uno que pueda variar en cuanto a magnitud o complejidad del área donde se requiera. Estos servicios serán otorgados previa cotización del suplidor y aceptación por parte de la Oficina de la Administración de los Tribunales mediante la emisión de Carta de Autorización. Los servicios incluidos en estas disposiciones serán, pero no limitados a:

a) Exterminación de Comején Subterráneo, arbóreo, estructuras, edificio,

b) Servicio de aplicación de “fogger” en interior de edificios para exterminar mosquitos,

c) Servicio de aplicación de “fogger” en interior de edificios para exterminar cucarachas,

d) Servicio de exterminación de polilla.

2. La Oficina de la Administración de los Tribunales podrá añadir cualquier otra dependencia del Poder Judicial, cuando así lo requiera, bajo los mismos términos y condiciones de cualquier otra dependencia que se le asemeje en términos de espacio mediante enmienda al contrato que se les otorgue a estos efectos. Asimismo, podrá cancelar los servicios en cualquiera de las dependencias, cuando así se requiera.

## TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

### DOCUMENTOS ADICIONALES A SER INCLUIDOS COMO ANEJOS EN LAS OFERTAS

- A. Si para la fecha de entrega de los pliegos de esta subasta, no posee todos o algunos de los documentos que a continuación mencionamos tendrá que presentar evidencia escrita por la agencia pertinente, certificando que le solicitó los mismos.
  - B. Los documentos deberán ser de reciente emisión con no más de 30 días de anterioridad a la fecha de la apertura.
1. Certificado de Registro o Certificado de Autorización para hacer negocios en Puerto Rico emitido por el Departamento de Estado.
  2. Certificado de Buena Pro (**Good Standing**) que garantice que la corporación cumplió con enviar sus informes corporativos anuales al Departamento de Estado y está al día en sus asuntos con dicho Departamento.
  3. Certificación Negativa de Deuda con el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos para los programas siguientes:
    - a. Seguro por Desempleo y Seguro por Incapacidad
    - b. Seguro Choferil.
  4. Certificación de Estado de Cumplimiento de ASUME corroborando que está cumpliendo con las órdenes de retención a sus empleados en relación a pensiones alimentarias como patrono.
  5. Certificación Negativa de Deuda con el Fondo del Seguro del Estado.
  6. Certificación de Radicación de Planillas de Contribuciones sobre la Propiedad Mueble con el Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales (CRIM) para los últimos 5 periodos contributivos a la fecha de la petición de la misma.
  7. Certificaciones Negativa de Deuda con el Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales (CRIM) por contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble o por todos los conceptos. De existir alguna deuda deberá presentar evidencia de que está acogido a un plan de pago y que está cumpliendo con los términos y condiciones del mismo.
  8. Certificación de Radicación de Planilla de Contribuciones sobre Ingresos, Modelo SC 6088 del Departamento de Hacienda, expedida por el Área de

Rentas Internas del Departamento de Hacienda, en la cual se haga constar que la persona rindió planillas de contribución sobre ingresos para los cinco años previos al año en que se le vaya a formalizar el contrato (Forma 35-67) o el Modelo SC 2888 Corrección Manual a la Certificación de Radicación de Planillas de Contribuciones sobre Ingresos si aplica. De no haber presentado planillas para alguno de los cinco años contributivos, deberá someter el modelo SC 2781 junto a las otras certificaciones.

9. Certificación de Deuda, Modelo SC 6096 del Departamento de Hacienda indicando que no tiene deudas. De existir alguna deuda deberá presentar evidencia de que está acogido a un plan de pago y que está cumpliendo con los términos y condiciones del mismo.
10. En el caso de que el licitador o la licitadora tenga deudas y esté acogido a un plan de pago, deberá así certificarlo e indicar que está cumpliendo con los términos y condiciones del mismo. Será indispensable que presente una certificación del Departamento de Hacienda, el CRIM, Departamento del Trabajo, etc., como evidencia del plan de pago y de que está al día.
11. En aquellos casos en que alguna de las certificaciones que someta el licitador o la licitadora refleje deudas, pero someta evidencia de que está en proceso de revisión por solicitud del licitador o la licitadora o que está en un proceso de ajuste, éste lo hará constar por escrito en el contrato u orden de compra, certificando que de no proceder la revisión o el ajuste se compromete a cancelar la deuda mediante retención en los pagos a que tenga derecho a recibir por el contrato u orden de compra. El licitador o la licitadora deberá acompañar una certificación del Departamento de Hacienda, a estos efectos, o de cualquier otro organismo que aplique, según el tipo de deuda (CRIM, Departamento de Trabajo, etc.).

En estos casos se debe especificar en el contrato o la orden de compra que el licitador o la licitadora tendrá la obligación de informar trimestralmente (marzo 31, junio 30, septiembre 30 y diciembre 31) sobre el progreso o denegación de la revisión o ajuste.

12. En los casos en que el licitador o la licitadora haya radicado las planillas de contribución sobre ingresos, pero adeude contribuciones, el organismo gubernamental establecerá una cláusula en el contrato u orden de compra en la que el licitador o la licitadora se compromete a cancelar dicha deuda mediante retención con cargo a los pagos que tienen derecho a recibir conforme al contrato u orden de compra.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Tribunal General de Justicia  
Oficina de Administración de los Tribunales  
**Oficina de la Secretaria de la Junta de Subastas**

**INSTRUCCIONES ADICIONALES E INFORMACIÓN GENERAL PARA LAS  
SUBASTAS FORMALES DEL PODER JUDICIAL**

**NOTA:** *La información contenida en este documento se incluye para suplementar y/o aclarar las disposiciones del Reglamento de Subastas Formales de la Rama Judicial vigente. De ninguna manera sustituyen las normas allí contenidas, las cuales deberán ser observadas por los licitadores y las licitadoras en todas las etapas del proceso de subasta.*

**I. DISPOSICIONES GENERALES**

- A. REGLAMENTO:** Esta subasta se rige por el *Reglamento de Subastas Formales de la Rama Judicial* del 10 de marzo de 2017, según enmendado. El mismo está disponible en el portal de internet del Poder Judicial de Puerto Rico ([www.poderjudicial.pr](http://www.poderjudicial.pr)), en la División de Compras y en la Oficina de la Secretaria de la Junta de Subastas. Ambas oficinas están ubicadas en el Piso 14 de la Oficina de Administración de los Tribunales, Edificio Seaborne, 268 Ave. Muñoz Rivera, San Juan, Puerto Rico. El cuadro telefónico de la Oficina de Administración de los Tribunales es 787-641-6600.
- B. CLÁUSULA ANTI DISCRIMEN:** El Poder Judicial de Puerto Rico no discrimina por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial.
- C. DISPONIBILIDAD DE DOCUMENTOS:** Las invitaciones a subastas formales del Poder Judicial estarán disponibles para los licitadores y las licitadoras y cualquier persona interesada en la División de Compras, ubicada en el Piso 14 de la Oficina de Administración de los Tribunales, Edificio Seaborne, 268 Ave. Muñoz Rivera, San Juan, Puerto Rico. También estarán disponibles en el Portal de Internet del Poder Judicial ([www.poderjudicial.pr](http://www.poderjudicial.pr)) bajo el enlace de Subastas.

## II. INVITACIÓN A SUBASTA

**A. PLIEGOS:** Es requisito que los pliegos que constituyen esta Invitación a Subasta sean entregados junto con su oferta y/o cualquier documentación o literatura adicional que el licitador acompañe. **No cumplir con este requisito constituirá el rechazo de la oferta.**

**1. FIRMA:** Los pliegos de subasta serán firmados en tinta azul en el espacio correspondiente por un representante autorizado de la compañía licitadora señalándose su relación oficial con ésta. No se aceptarán firmas impresas mecánicamente, con lápiz de mina o con sellos de goma. **No cumplir con este requisito constituirá el rechazo de la oferta.**

**2. CERTIFICACIÓN:** El licitador o la licitadora acepta y entiende que al someter su oferta certifica que ningún empleado o funcionario del Poder Judicial tiene interés pecuniario en ésta. Certifica, además, que no hay ningún acuerdo de parte de su empresa con persona particular, sociedad, corporación o cualquier otra compañía o empresa para someter varias ofertas bajo nombres distintos.

**3. DOCUMENTOS ADICIONALES:** Los licitadores o las licitadoras se obligan a presentar a la Oficina de Administración de los Tribunales las certificaciones, relevos y documentos que acrediten su situación contributiva o que acrediten que están en cumplimiento con todas las leyes, normas y reglamentos de las agencias federales y estatales aplicables. Ello según requerido en el Anejo a la Invitación a Subasta titulado “Documentos adicionales a ser incluidos como anejos en las ofertas”.

La Oficina de Administración de los Tribunales se reserva el derecho de solicitar dichos documentos antes de la adjudicación de la subasta, antes de la otorgación de cualquier orden de compra o contrato, o en cualquier momento que lo considere necesario. Igualmente se reserva el derecho de no tramitar ningún pago por bienes y servicios entregados hasta el recibo de los documentos solicitados. En estos casos, los documentos se someterán dentro del término requerido.

## **B. AVISOS DE ENMIENDA AL PLIEGO DE SUBASTA**

Las enmiendas al pliego de subastas procederán cuando se efectúen antes del acto de apertura de la subasta.

La Secretaria o el Secretario de la Junta evaluará las posibles enmiendas y redactará el aviso de enmienda correspondiente.

El aviso de enmienda se le notificará a los suplidores y a las suplidoras a quienes se le haya enviado el pliego de subasta. Además, se publicará en el portal cibernético del Poder Judicial y por cualquier otro medio que se haya utilizado para la publicación de la subasta. El aviso de enmienda se notificará por correo electrónico o mediante entrega personal. En el caso de entrega personal, se notificará la disponibilidad de las copias del aviso de enmienda mediante teléfono o mensajería electrónica. Cada aviso de enmienda será notificado a los suplidores o a las suplidoras por el mismo medio.

El aviso de enmienda se notificará hasta dos (2) días laborables antes del acto de apertura cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación, o un (1) día laborable antes del acto de apertura cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

Todas las enmiendas formarán parte del pliego de subasta y quienes interesen licitar tendrán que considerarlas al presentar sus ofertas.

- C. IMPUGNACIÓN AL PLIEGO DE SUBASTA:** Cualquier persona interesada en participar que no esté de acuerdo con el pliego de subasta tendrá derecho a impugnarlo dentro de los tres (3) días laborables siguientes al envío o notificación de disponibilidad a los suplidores y las suplidoras. El documento de impugnación del pliego de subastas se presentará por escrito ante el Secretario o la Secretaria de la Junta de Subastas, estableciendo en detalle lo objetado en el pliego y el fundamento para ello.

Será responsabilidad del licitador presentar una copia del escrito al Jefe o a la Jefa de Compras para que paralice el proceso de subasta.

De ser desestimada su solicitud de impugnación, el licitador tendrá un término de cinco (5) días laborables para presentar una reconsideración ante el Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales, según establece el Artículo XVIII del *Reglamento de Subastas Formales de la Rama Judicial*.

- D. CANCELACIÓN DE SUBASTAS:** El Director Administrativo de los Tribunales se reserva el derecho de cancelar cualquier subasta emitida, independientemente de la etapa en que se encuentre, siempre que sea antes de formalizar el contrato o haber emitido una orden de compra.



### III. FIANZAS

#### A. FORMAS DE PRESTAR LA FIANZA:

Todas las fianzas que sean requeridas deberán prestarse a favor del Secretario o Secretaria de Hacienda en una de las siguientes formas: (1) cheque certificado, (2) giros postales o bancarios o (3) fianza de seguro expedida por una compañía de seguros autorizada por el Comisionado o la Comisionada de Seguros de Puerto Rico.

No se aceptarán fianzas por cantidades menores a las requeridas o a nombre de otra entidad que no sea el Secretario o la Secretaria de Hacienda. **El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta o la cancelación de la adjudicación.**

#### B. TIPOS DE FIANZA:

- 1. FIANZA DE LICITACIÓN:** La prestarán todos los licitadores o licitadoras que participen en la subasta para garantizar su oferta y **se prestará a favor del Secretario o la Secretaria de Hacienda.** El Secretario o la Secretaria de la Junta de Subastas devolverá la fianza a los licitadores no agraciados o licitadoras no agraciadas cuando transcurra el término reglamentario de cinco (5) días laborables concedido a éstos para la presentación de una reconsideración de la adjudicación de la subasta. En cuanto al licitador agraciado o licitadora agraciada se le devolverá la misma cuando se suscriba el contrato con éste o se emita la orden de compra, según aplique.

Si se presenta una solicitud de reconsideración, se retendrán todas las fianzas de licitación hasta que se resuelva la misma. Una vez se le notifique al Secretario o a la Secretaria de la Junta de Subastas la determinación del Director Administrativo o de la Directora Administrativa, se procederá con la devolución de las fianzas de licitación de conformidad con lo dispuesto anteriormente.

- 2. FIANZA DE EJECUCIÓN:** La prestará el licitador o licitadora al cual se le adjudique la subasta para garantizar la ejecución del contrato u orden de compra, según aplique. **La fianza se prestará a favor del Secretario o la Secretaria de Hacienda** y se presentará no más tarde de los diez (10) días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación. El Jefe o la Jefa de la División de Compras devolverá esta fianza cuando expire el término del contrato o cuando se cumpla con la orden de compra correspondiente.

#### C. EJECUCIÓN DE FIANZAS POR INCUMPLIMIENTO:

- 1. FIANZA DE LICITACIÓN:** Se podrá ejecutar si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el

licitador agraciado o la licitadora agraciada no presenta la fianza de ejecución o si se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

2. **FIANZA DE EJECUCIÓN:** Se podrá ejecutar si transcurrido el término dispuesto en el pliego de subasta el licitador agraciado o la licitadora agraciada no entrega los bienes o no cumple sus obligaciones según contratadas. Se ejecutará la fianza para que responda por la diferencia en precio que se adjudique en segunda instancia o del precio que se obtenga en mercado abierto. Si la fianza no cubre dicho exceso, se reclamará el balance al licitador concernido o licitadora concernida.

#### **IV. OFERTAS**

**A. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** Los sobres conteniendo las ofertas se identificarán con el nombre de la persona natural o jurídica que presenta la oferta, el número de la subasta, la fecha y hora del acto de apertura. Estos se recibirán cerrados en la División de Correo y Archivo Activo de la Directoría de Administración de la OAT, que ubica en el *Ground* del Edificio Seaborne, 268 Ave. Muñoz Rivera, San Juan, Puerto Rico, donde se marcarán indicando la fecha y hora exacta en que se recibieron, lo cual constituirá la fecha oficial de entrega de la licitación. Las ofertas se podrán enviar por correo o entregar personalmente.

1. Cada licitador o licitadora tendrá derecho a presentar una sola oferta para cada bien o servicio personal especificado en cada subasta, a menos que se indique lo contrario en el pliego de subasta.
2. El Secretario o la Secretaria de la Junta aceptará los sobres sellados con las ofertas de los licitadores o las licitadoras hasta la fecha y hora establecida en el pliego de subasta.
3. De ocurrir algún evento natural o circunstancia especial que ocasione el cierre de operaciones de la OAT e impida el recibo de ofertas en la fecha límite dispuesta para ello en el pliego de subasta, las ofertas se entregarán en el día en que la OAT reanude funciones, a la hora dispuesta originalmente, o a cualquier otra que oportunamente se notifique.
4. Toda oferta presentada estará bajo la custodia del Secretario o de la Secretaria de la Junta y bajo ninguna circunstancia se abrirá hasta la fecha y hora fijada para el acto de apertura.
5. Toda oferta que se reciba después de la fecha y hora fijada en el pliego de subasta se devolverá al licitador o a la licitadora sin abrir.
6. Solamente se aceptarán las correcciones o modificaciones a las ofertas efectuadas antes de la fecha del acto de apertura y que cumplan con los

incisos (E) y (G) del Artículo XII del *Reglamento de Subastas Formales de la Rama Judicial* vigente.

7. Si antes de la fecha del acto de apertura se recibiera una licitación con el sobre abierto, violentado, deteriorado o sin identificación, el Secretario o la Secretaria de la Junta se comunicará con el licitador o la licitadora para que éste o ésta verifique personalmente el sobre y los documentos que contiene y los vuelva a colocar en otro sobre sellado, debidamente identificado y entregue formalmente la licitación. La fecha de entrega será la fecha de recibo original.
  8. Las ofertas que se reciban fuera de la fecha y hora fijada en el pliego de subasta y que no estén identificadas en el sobre, se abrirán y se devolverán al licitador o a la licitadora informándole su descalificación por incumplimiento con las condiciones de la subasta. Se retendrá el sobre original de la licitación y se hará formar parte del expediente de la subasta.
  9. Las ofertas presentadas por los licitadores o las licitadoras serán parte del expediente de la subasta en la cual participen y pasarán a ser propiedad del Poder Judicial, independientemente de que se cancele o adjudique la subasta.
  10. El licitador o la licitadora viene obligado a indicar la marca del producto que ofrece, así como incluir copia de especificaciones detalladas y literatura descriptiva del manufacturero.
  11. En sus ofertas los licitadores o las licitadoras incluirán los precios justos por sus servicios y toda la información necesaria para que se puedan efectuar las adjudicaciones correctas e informadas.
- B. CORRECCIONES DE OFERTAS:** Las correcciones en los pliegos de oferta deberán estar refrendadas por el licitador o la licitadora con su firma o iniciales. De lo contrario, quedará invalidada la oferta para la partida o las partidas correspondientes.
- C. MUESTRAS:** En caso de que en la Invitación a Subasta se requieran muestras de los equipos y/o artículos cotizados, el licitador o la licitadora las entregará físicamente junto con su oferta. De ser requeridas en otro momento, deberán presentarse dentro del término dispuesto. Los licitadores o las licitadoras que no cumplan con dicho término serán descalificados.

Las muestras sometidas a evaluación serán representativas del producto que se ofrece y estarán identificadas por partida, tipo, estilo y tamaño. El Poder Judicial no se hace responsable de roturas o daños que le puedan ocurrir a las muestras suministradas mientras estén bajo evaluación o estudio.

- D. OFERTA DE REPRESENTANTE EXCLUSIVO:** Si el licitador o la licitadora que ofrece una marca específica es el representante exclusivo o la representante exclusiva de dicha marca, **tendrá la obligación de indicarlo en la oferta y acompañar la certificación del manufacturero o de la manufacturera.**
- E. VARIAS OFERTAS POR UN MISMO LICITADOR O UNA MISMA LICITADORA:** Una empresa comercial no podrá someter varias ofertas para una subasta, ya sea a nombre propio, de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de algunos o varios de sus socios, agentes, oficiales y entidades a que éstos pertenezcan porque se declararán nulas todas las ofertas.
- F. OFERTAS QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES:** La Junta de Subastas **no considerará las ofertas que añadan o eliminen especificaciones o condiciones requeridas en el pliego de subasta, o que las alteren, modifiquen o varíen.** Tampoco se considerarán las ofertas que contengan frases, párrafos o comentarios ambiguos, incompletos, indefinidos o que resten certeza a la cotización. Como excepción, se aceptarán aquellas desviaciones mínimas que no alteren el concepto básico de la especificación, la condición o el término del pliego de subasta, únicamente si ningún licitador o licitadora ha ofrecido un bien o servicio personal que cumpla con las especificaciones y los términos requeridos.
- G. RETIRO DE LA OFERTA:** El retiro de una oferta podrá efectuarse mediante una solicitud escrita al Secretario o a la Secretaria de la Junta de Subastas, presentada hasta veinticuatro (24) horas antes del acto de apertura de la subasta. Una vez retirada la oferta para determinada subasta el licitador o la licitadora no podrá presentar una oferta sustituta. Cuando un licitador o una licitadora insista en el retiro de su oferta con posterioridad al acto de apertura de una subasta, se considerará como incumplimiento de sus responsabilidades y el Director Administrativo o la Directora Administrativa podrá aplicar las sanciones que estime pertinentes, conforme con las disposiciones del *Reglamento de Compras de Bienes y Servicios Personales de la Rama Judicial*.
- H. MODIFICACIONES A OFERTAS:** Las modificaciones a ofertas se aceptarán hasta veinticuatro (24) horas antes de la hora fijada en el pliego de la subasta para la entrega de ofertas. Toda modificación de oferta será abierta en la fecha y hora señalada para el acto de apertura de la subasta conjuntamente con la licitación original.

La modificación se hará mediante comunicación escrita, presentada ante el Secretario o la Secretaria de la Junta de Subastas y deberá enviarse en sobre cerrado, debidamente identificado con la información siguiente:

1. Número de la subasta
2. Fecha y hora señaladas para la entrega de ofertas
3. Nombre y dirección del licitador o de la licitadora
4. Información que indique las razones para la modificación de la oferta

- I. REFERENCIA O MARCAS ESPECÍFICAS:** Cualquier nombre de manufacturero, marca de fábrica, marca de producto y número de catálogo que se use en las especificaciones de esta subasta es con el propósito de servir de guía o índice para ayudar al licitador o la licitadora a determinar la clase y tipo de artículos que se interesa obtener. En estos casos, los licitadores o las licitadoras podrán cotizar sus precios para otras marcas que cubran las especificaciones indicadas en la invitación a subasta. **Cuando se requiera una marca específica, y así se incluya expresamente en la invitación a la subasta, el licitador o la licitadora cotizará dicha marca como parte de su oferta.** Podrá invitarse a subasta para la adquisición de una marca específica por la experiencia obtenida, para mantener la compatibilidad o uniformidad, y cualquier otra circunstancia que requiera dichas marcas específicas por ser éstas las que mejor satisfacen las necesidades del Poder Judicial.
- J. FECHA DE ENTREGA:** En aquellos casos en que no se requiera en la invitación a subasta una fecha de entrega específica, los licitadores o las licitadoras deberán indicar en su oferta el término o fecha en la cual entregarán los artículos o rendirán el servicio personal requerido.
- K. PRECIOS COTIZADOS:** Los precios ofrecidos por el licitador o la licitadora se mantendrán firmes durante la vigencia de la orden de compra o contrato que emita la Oficina de Administración de los Tribunales y no estarán sujetos a cambio por aumento en el mercado o de cualquier índole.
- L. CUMPLIMIENTO:** El licitador agraciado o licitadora agraciada se compromete a entregar los equipos o materiales o a proveer los servicios que le fueron adjudicados en la subasta bajo las condiciones y términos a las cuales se obligó cuando presentó su oferta. Esto incluye el que los equipos y materiales sean de la calidad requerida y cumplan con las especificaciones que se solicitaron en la Invitación a Subasta y que cotizó el licitador o la licitadora con su oferta. No cumplir con esto una vez emitida la orden de compra o firmado el contrato correspondiente podrá resultar en la imposición de sanciones a los licitadores conforme se dispone en el *Reglamento de Compras de Bienes y Servicios Personales de la Rama Judicial*.

## V. ADJUDICACIÓN

- A. EVALUACIÓN DE OFERTAS:** La Junta de Subastas examinará y evaluará todas las ofertas antes de adjudicar la subasta. Se otorgará la buena pro al

postor que mejor cumpla con los criterios de las especificaciones, las condiciones y los términos y cuyo precio se considere más bajo.

- B. NOTIFICACIÓN:** Una vez la Junta tome la decisión final, el Secretario o la Secretaria notificará por escrito a cada licitador o licitadora que concurre a la subasta.

**La notificación de la adjudicación de la presente subasta no constituirá el acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o se emita una orden de compra.**

- C. DESCUENTOS POR PAGO RÁPIDO:** Para fines de adjudicación de la subasta, no se considerarán los descuentos por pago rápido, a menos que este criterio se haya establecido en el pliego de subasta.

- D. PREFERENCIA:** La preferencia se establecerá de acuerdo con la *Ley 14-2004*, según enmendada, conocida como la *Ley para la Inversión en la Industria Puertorriqueña*, o cualquier Ley posterior que la sustituya. Se concederá la preferencia de cumplirse con las siguientes condiciones:

1. El licitador o la licitadora establecerá preferencia mediante la presentación de la Resolución de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña, conjuntamente con su oferta.
2. **En la Resolución deberá marcar el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia que solicita.**
3. No se considerarán solicitudes de preferencia que no cumplan con los requisitos establecidos en los incisos (a) y (b) anteriores.
4. No se considerarán solicitudes de preferencia con posterioridad a la fecha y hora establecida en el pliego de subasta para la entrega de ofertas.

## VI. RECONSIDERACIÓN Y REVISIÓN JUDICIAL

- A. PROCEDIMIENTO DE RECONSIDERACIÓN:** Toda parte adversamente afectada por la adjudicación de una subasta, la determinación de la Junta de Subastas sobre la impugnación del pliego de subasta, el rechazo global de su oferta y la determinación sobre la aplicación del por ciento de preferencia podrá solicitar una reconsideración ante el Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales dentro del término de cinco (5) días laborables a partir del archivo en autos de copia de la notificación de la determinación que se impugna. Si la fecha de archivo en autos de copia de la notificación es distinta a la fecha del depósito en el correo de dicha notificación, el término se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo. De ser distinta, la parte peticionaria deberá acreditar la fecha en que se efectuó la notificación.

La solicitud de reconsideración se someterá por escrito y deberá contener fundamentos claros, razonables y específicos y estar acompañada de la

prueba documental que sustente las alegaciones, en caso de que aplique. En la solicitud deberá especificarse el número de la subasta y deberá certificarse que se ha entregado copia de la reconsideración a cada una de las partes notificadas de la determinación final, al Jefe o a la Jefa de Compras y a la Junta, cuanto esta última intervenga. **Se rechazará de plano cualquier solicitud de reconsideración que no cumpla con los requisitos establecidos en este inciso.**

**La presentación de la solicitud de reconsideración paralizará los procedimientos de compra de la subasta particular** en lo que respecta a las partidas o renglones especificados en la solicitud de reconsideración.

- B. REVISIÓN JUDICIAL:** Toda parte adversamente afectada por la determinación del Director Administrativo o de la Directora Administrativa podrá presentar un recurso de revisión ante el Tribunal de Apelaciones en un término de diez (10) días a partir de la fecha de archivo en autos de la notificación de la determinación final del Director Administrativo o de la Directora Administrativa. Si la fecha de archivo en autos de la notificación es distinta a la fecha del depósito en el correo de dicha notificación, el término se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo. De ser distinta la fecha, la parte peticionaria deberá acreditar la fecha en que se efectuó la notificación.

Deberá notificar tal acción al Director Administrativo o a la Directora Administrativa y a todas las partes con interés.

La presentación de un recurso de revisión judicial ante el Tribunal de Apelaciones no tendrá el efecto de paralizar la adjudicación de la subasta. No obstante, deberá evaluarse, como medida cautelar, la posposición de la autorización de un contrato o de la emisión de una orden de compra cuando así convenga a los mejores intereses del Poder Judicial.