



**Poder Judicial de Puerto Rico**  
**Oficina de Administración de los Tribunales**  
**Junta de Subastas**

**Lcda. Karrie L. Opio Rodríguez**  
Secretaria de la Junta de Subastas

2 de noviembre de 2023

**AVISO DE ENMIENDA I**

**Subasta Formal 24-36F**  
**Adquisición Sistema de Presentaciones y Videoconferencia**  
**para Salón Multiusos del Edificio World Plaza**

Estimados señores:

La Junta de Subastas del Poder Judicial **enmienda la fecha del Acto de Apertura de esta subasta** de la siguiente manera:

**Acto de Apertura:**

- **Día:** viernes 10 de noviembre de 2023
- **Hora:** 2:00 p.m.
- **Lugar:** Salón de Conferencias, Piso 14, Junta de Subastas

La Junta de Subastas del Poder Judicial recibirá proposiciones en pliegos cerrados hasta el **10 de noviembre de 2023 a la 1:30 p.m.** para la subasta de referencia. Todas las ofertas presentadas a la mano tienen que llevarse a la División de Correo y Archivo Activo de la Oficina de Administración de los Tribunales ubicada en el *Ground* del Edificio World Plaza, 268 Ave. Muñoz Rivera, San Juan, P.R. para ser selladas con la fecha y hora de entrega. La División de Correo y Archivo Activo está disponible para sellar los pliegos de **8:30am a 12:00m y de 1:00pm a 5:00pm**. Las ofertas serán abiertas públicamente en el día antes mencionado a las **2:00 pm**, en la Oficina de Administración de los Tribunales, Piso 14, Salón de Conferencias de la Junta de Subastas.

Además, la Junta de Subastas del Poder Judicial procede con las siguientes enmiendas y aclaraciones a las especificaciones de esta subasta:

- **Página 2**

**I. Especificaciones Técnicas Requeridas**

1. Solución audiovisual con tecnología *video wall* (led):

-**Se aclara** el **inciso 1(a)** de la siguiente manera:

Se acordó con la gerencia de la Oficina de Administración de los Tribunales que la pantalla (*video wall*) será 9' de alto x 16' de ancho y el pixel pitch será de 1.2 mm. El equipo no se podrá montar en la pared por lo que las compañías licitadoras proveerán la alternativa de una base que se fije del suelo. Es necesario que incluyan la siguiente información sobre el *video wall*:

- Cantidad de receptáculos eléctricos necesarios en la pared
- Peso del *video wall*
- Un croquis (diseño) de la forma en la que fijarán la base al piso de concreto.

-**Se aclara** el **inciso 3** de la siguiente manera:

El audio capturado por los micrófonos será transmitido por videoconferencia y también se amplificará simultáneamente a través de las bocinas del salón.

- **Página 3**

### III. Como complemento a este proyecto se requiere ofertar lo siguiente:

-**Se aclara** que las compañías licitadoras no están obligadas a presentar una oferta económica para esta sección.

Además, en cuanto a los micrófonos **se aclara lo siguiente**:

-Las compañías cotizarán micrófonos de techo y determinarán la cantidad de estos a base del tamaño del salón. **Un año de garantía on-site.**

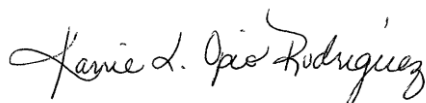
-Las compañías cotizarán 2 sets de micrófonos. Cada set con 1 micrófono Lavalier/receiver y 1 micrófono de mano. **Un año de garantía on-site.**

**Otros requisitos, términos, especificaciones, condiciones y aspectos de esta Subasta permanecen inalterados.**

Nuestra oficina procederá a enviar **vía correo electrónico** este Aviso de Enmienda I a los licitadores que comparecieron a la Reunión Pre Subasta compulsoria. Además, el mismo será publicado en el portal cibernético del Poder Judicial.

**Será responsabilidad de cada compañía licitadora incluir con su oferta este Aviso de Enmienda I. No incluir este Aviso de Enmienda I con la oferta podrá constituir el rechazo de la misma.**

Cordialmente,



Karrie L. Opio Rodríguez