



**Poder Judicial de Puerto Rico**  
**Oficina de Administración de los Tribunales**  
Junta de Subastas

**Lcda. Karrie L. Opio Rodríguez**  
Secretaria de la Junta de Subastas

28 de abril de 2026

**Aviso de Enmienda I**

**Subasta Formal 26-48F**  
**Instalación de Sistema de Alarma contra Incendios**  
**Centro Judicial de San Juan**

Estimados señores:

La Junta de Subastas del Poder Judicial **enmienda la fecha del Acto de Apertura de esta subasta** de la siguiente manera:

**Acto de Apertura:**

**Día:** miércoles 20 de mayo de 2026

**Hora:** 10:00 a.m.

**Lugar:** Salón de Conferencias, Piso 14, Junta de Subastas

La Junta de Subastas del Poder Judicial recibirá proposiciones en pliegos cerrados **hasta el 20 de mayo de 2026 a las 9:30 a.m.** para la subasta de referencia. Todas las ofertas presentadas a la mano tienen que llevarse a la División de Correo y Archivo Activo de la Oficina de Administración de los Tribunales ubicada en el *Ground* del Edificio World Plaza, 268 Ave. Muñoz Rivera, San Juan, P.R. para ser selladas con la fecha y hora de entrega. La División de Correo y Archivo Activo está disponible para sellar los pliegos de **8:30am a 12:00m y de 1:00pm a 5:00pm**. Las ofertas serán abiertas públicamente en el día antes mencionado a las **10:00 a.m.**, en la Oficina de Administración de los Tribunales, Piso 14, Salón de Conferencias de la Junta de Subastas.

Además, la Junta de Subastas del Poder Judicial procede con las siguientes enmiendas a las especificaciones de esta subasta:

▪ **Página 5**

-**Se enmienda** la primera oración del **inciso #21** para que lea de la siguiente manera:

“El proyecto deberá ser completado en **12 meses** a partir de la firma del contrato entre las partes y la orden para proceder con la compra de los equipos.”

▪ **Página 24**

-**Se enmienda** la Tabla de Presentación de Costos de la siguiente manera para que las compañías licitadoras puedan incluir el tiempo de entrega de equipos y el tiempo de culminación de la obra:

**Presentación de Costos:**

- Labor \$ \_\_\_\_\_

- Materiales \$ \_\_\_\_\_

**Total de la Oferta** \$ \_\_\_\_\_

**Tiempos:**

-Tiempo de entrega de equipos: \_\_\_\_\_

-Tiempo de culminación de la obra: \_\_\_\_\_

-Además, luego de recibir preguntas de las compañías licitadoras la Junta de Subastas del Poder Judicial procede a emitir las siguientes aclaraciones relacionadas a las especificaciones de la subasta de referencia:

**Fire Control Corp.:**

- **Pregunta sometida:** ¿Cuál será el horario oficial para poder trabajar las instalaciones del sistema de alarmas de incendios?
- **Se contesta lo siguiente:** El horario para realizar los trabajos será el siguiente:
  - a. Lunes a viernes desde las 6:00 a.m. hasta las 9:00 a.m. y de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. para cualquier trabajo que genere ruido.
  - b. Lunes a viernes desde las 6:00 a.m. hasta las 9:00 p.m. para los trabajos que no generen ruidos.
  - c. Sábados y domingos desde las 8:00 a.m. hasta las 9:00 p.m.
- **Pregunta sometida:** Cuando haya que instalar tuberías superficialmente en las paredes, ¿hay que romper las paredes para soterrar la tubería o todos los trabajos serán superficiales sobre la estructura existente?
- **Se contesta lo siguiente:** Para “pull stations” en paredes con mármol la tubería puede ir expuesta sobre la superficie de la pared interior. En paredes expuestas en pasillos y áreas públicas van empotradas.
- **Pregunta sometida:** ¿Las sirenas se pueden instalar todas de techo?
- **Se contesta lo siguiente:** Sí.
- **Pregunta sometida:** Se necesita identificar las paredes del edificio que son barreras de incendios para saber a cuáles se les pondrá “firestopping” en las penetraciones que se hagan durante la instalación.
- **Se contesta lo siguiente:** El “firestopping” se realizará en las siguientes áreas:
  - a. Las losas estructurales entre pisos.

b. Paredes de hormigón o bloques de piso a techo.

- **Pregunta sometida:** ¿Se va a poder facturar por etapas del proyecto?
- **Se contesta lo siguiente:** El proyecto podrá ser facturado por etapas completadas. La compañía a la cual se le adjudique la buena pro deberá someter un “Breakdown for Payment” el cual deberá ser aprobado por la OAT y podrá presentar facturas parciales en la medida que se completen las distintas etapas del proyecto.
- **Pregunta sometida:** ¿Hay un requisito de utilizar “T-Brackets” en los equipos que vayan en los plafones acústicos?
- **Se contesta lo siguiente:** Sí.
- **Pregunta sometida:** ¿Es requisito preparar un “shop drawing” de acuerdo con las especificaciones suministradas?
- **Se contesta lo siguiente:** Sí.
- **Pregunta sometida:** ¿Ustedes pueden definir cuántos y cuáles son los “breakers” que hay disponibles en cada cuarto eléctrico para poder conectar los equipos del sistema de “fire alarm” nuevo?
- **Se contesta lo siguiente:** Las compañías licitadoras deberán incluir la instalación de un nuevo panel eléctrico trifásico para instalar los nuevos circuitos del sistema de alarmas. Además, deberán incluir toda labor y materiales que se requieran instalar para estos fines. El tamaño del nuevo panel eléctrico deberá ser calculado según el diseño final del sistema de alarmas propuesto por cada compañía licitadora (existen pocos espacios disponibles en los paneles eléctricos existentes para instalar los nuevos circuitos).
- **Pregunta sometida:** El proyecto fue definido para tener alrededor de 5 meses para completarlo. Un sistema como este necesita por lo menos 1 año mínimo para poder completarlo desde el momento que se comienza a trabajar. El tema de pedir equipos y preparar el diseño pudiera tomar de 3-5 meses antes de comenzar los trabajos de lleno en el proyecto.
- **Se contesta lo siguiente:** Se enmienda el tiempo total de la entrega del proyecto a **12 meses** luego de recibir la orden para proceder con la compra de equipos.

También se les concede a las compañías licitadoras hasta el próximo **viernes 8 de mayo de 2026 a las 5:00 p.m.** para que realicen una visita ocular de las áreas que son objeto de los trabajos de esta subasta y hasta el próximo **martes 12 de mayo de 2026 a las 5:00 p.m.** para presentar cualquier otra duda o pregunta adicional que surja como resulta de esa visita. Las visitas deberán ser coordinadas con la Sra. Mayra Cordero, Directora Ejecutiva del Centro Judicial de San Juan, mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [Mayra.Cordero@poderjudicial.pr](mailto:Mayra.Cordero@poderjudicial.pr).

Las dudas o preguntas que surjan como resultado de las visitas deberán ser dirigidas al Ing. Daniel Padilla, Jefe de la Oficina de Administración y Conservación de Locales, a la siguiente dirección: [Daniel.Padilla@poderjudicial.pr](mailto:Daniel.Padilla@poderjudicial.pr). en o antes del martes 12 de mayo de 2026 a las 5:00 p.m.

**Las compañías licitadoras deberán sustituir la Tabla de Presentación de Costos incluida en la página 24 de la Invitación por la que se incluye como parte del presente Aviso de Enmienda I y deberán presentar los costos en esta última.**

Otros requisitos, términos, especificaciones, condiciones y aspectos de esta Subasta permanecen inalterados.

Nuestra oficina procederá a enviar vía correo electrónico este Aviso de Enmienda I a los licitadores que comparecieron a la Reunión Pre Subasta compulsoria. Además, el mismo será publicado en el portal cibernético del Poder Judicial.

**Será responsabilidad de cada compañía licitadora incluir con su oferta este Aviso de Enmienda I. No incluir este Aviso de Enmienda I con la oferta podrá constituir el rechazo de la misma.**

Cordialmente,



Karrie L. Opio Rodríguez