



# Tribunal Electrónico

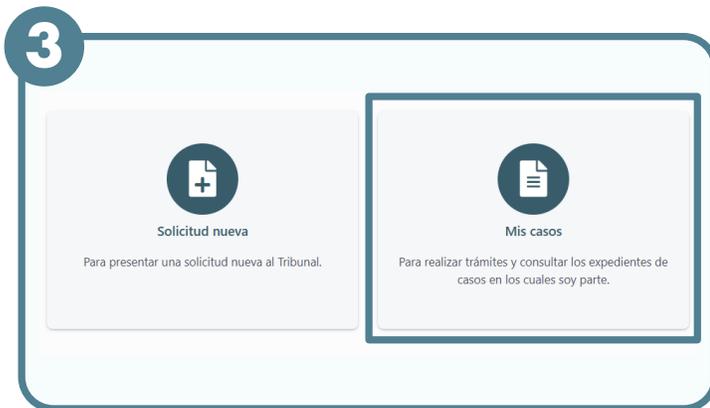
## PASOS A SEGUIR PARA VER, GUARDAR O IMPRIMIR PETICIONES DEL FORMULARIO INTERACTIVO DEL TRIBUNAL ELECTRÓNICO



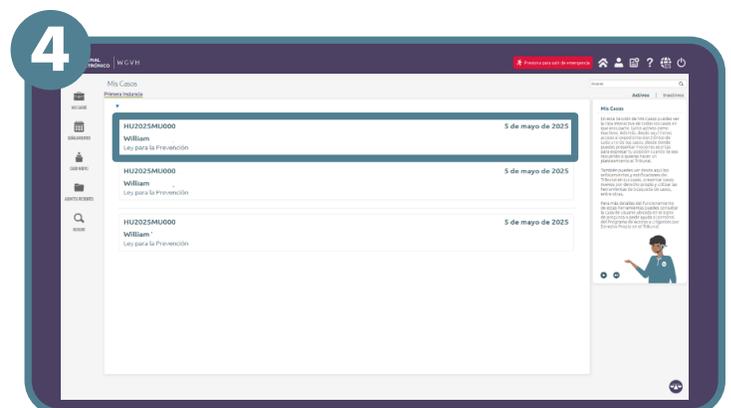
Accede al Tribunal Electrónico desde cualquier computadora, tableta o teléfono inteligente con conexión a Internet visitando [www.tribunalelectronico.pr](http://www.tribunalelectronico.pr), o utilizando los equipos disponibles en los tribunales de las 13 regiones judiciales.



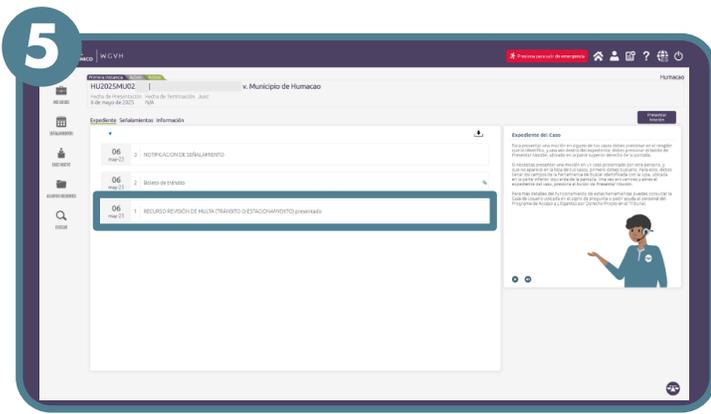
Ingresa tu **nombre de usuario(a)** y **contraseña**. Luego presiona **Acceder**.



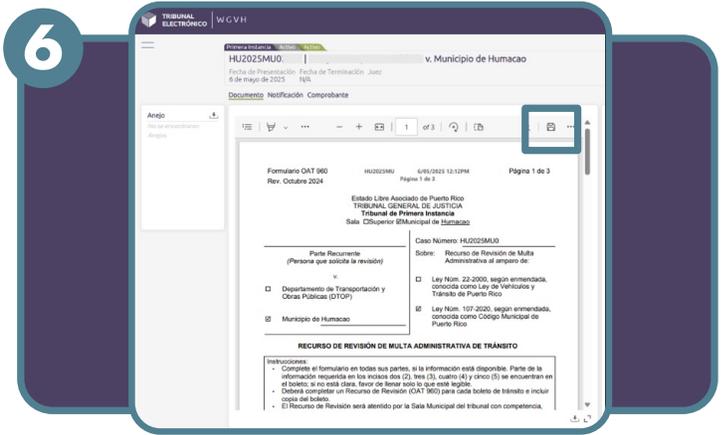
Selecciona **Mis casos** para acceder al expediente de tus casos.



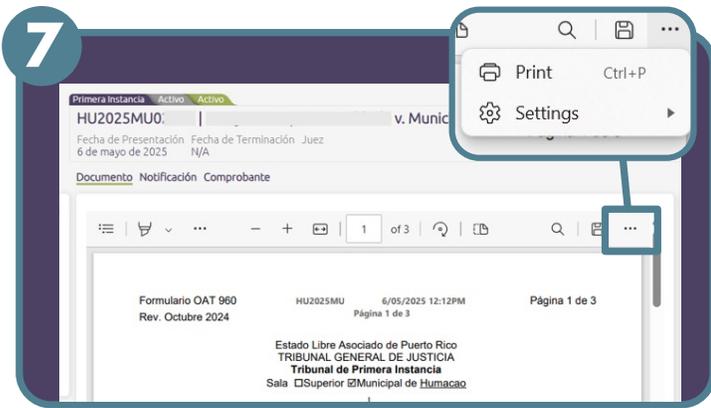
Presiona sobre el **caso** del cual deseas acceder al expediente electrónico.



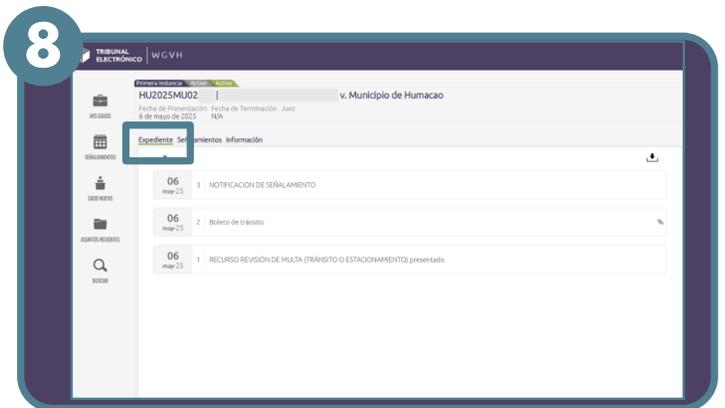
5 **Selecciona el documento** que deseas ver, guardar o imprimir.



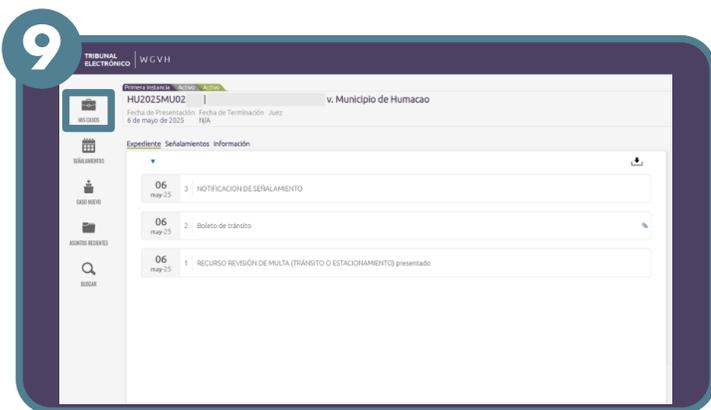
6 Para guardar el documento, **presiona el ícono de guardar**.



7 Para imprimir el documento, **presiona los tres puntos** ubicados en la parte superior derecha. Luego **opreme el ícono en forma de impresora**.



8 **Presiona la pestaña del Expediente** para volver a la pantalla anterior y seleccionar el próximo documento que deseas ver, guardar o imprimir.



9 Si deseas ver otra petición presentada, **presiona el ícono de Mis casos** ubicado al lado superior izquierdo.

