



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
Tribunal Supremo de Puerto Rico

Programa de Educación Jurídica Continua

SOLICITUD PARA LA APROBACIÓN DE UN CURSO DE EDUCACIÓN JURÍDICA CONTINUA

Instrucciones:

- Complete todos los encasillados, indique N/A en los que no le apliquen y firme la solicitud. En el caso de las horas educativas contacto, indique el total de horas crédito, excluyendo las bienvenidas y recesos.
- De necesitar espacio adicional para sus respuestas, puede utilizar el formulario OAT 1413 *Hoja para Suplir Información Adicional*.
- Incluya los documentos requeridos conforme al Reglamento del Programa.
- Los materiales educativos deben ser entregados al Programa, preferiblemente en un disco compacto o memoria externa portátil. No se aceptará la presentación de estos vía fax ni por correo electrónico.
- Toda solicitud que esté incompleta por falta de información o documentos, será devuelta y considerada como no presentada para efectos del Reglamento, incluyendo los términos de cumplimiento aplicables.
- Si desea ser notificado(a) por correo, incluya un sobre predirigido con el franqueo suficiente.
- Presente esta solicitud en la oficina del Programa, ubicada en el 610 Ave. Ponce de León, San Juan, PR o remítala al: PROGRAMA DE EDUCACIÓN JURÍDICA CONTINUA PO BOX 190917 SAN JUAN PR 00919-0917 o vía fax al (787) 641-6602. Para información adicional, puede comunicarse al (787) 641-6604.

Nota: Conforme a lo dispuesto en el Reglamento no se aceptarán solicitudes presentadas con menos de cuarenta y cinco (45) días de antelación al ofrecimiento del curso, excepto que se presente una justa causa para ello y que así lo determine la Junta. La presentación tardía de la solicitud podrá conllevar su devolución.

PARTE I. PARA SER COMPLETADO POR EL(LA) PROVEEDOR(A)

A. Datos Generales del (de la) Proveedor(a)

- Nombre: _____
- Nombre y puesto del (de la) representante autorizado(a): _____
- Dirección postal: _____
- Correo electrónico: _____
- Teléfono: _____
- Fax: _____
- Indique en calidad de qué solicita:
 Persona natural; Entidad profesional pública (Agencia estatal, Agencia federal, Rama Judicial, Rama Legislativa); Organización privada (Con / Sin fines de lucro); Estudio legal / Bufete de abogados(as)
 Otros (Explique) _____

B. Datos del Curso

- Título: _____
- Fecha (d/m/a): _____
- Horario: _____
- Lugar: _____
- Duración (días/meses): _____
- Total de horas educativas contacto: _____
- Costo: \$ _____
- Tiempo atribuible a: (Complete solo si aplica)
a. Ética _____ b. Notaría _____ c. Otras actividades no relacionadas con la educación jurídica _____
- Método de ofrecimiento del curso:
a. Presencial. Descripción del lugar (capacidad máxima, acomodo y equipo): _____
¿Tiene superficie disponible para escribir? Sí No ¿Tiene equipo audiovisual? Sí No
b. Educación a distancia. Especifique: Audioconferencia Videoconferencia Internet On demand
 Webinar Webcast/Telecast Otro (Describa): _____
Indique el (los) métodos de comprobación de asistencia: _____

10. Audiencia: Profesionales del Derecho
 Multidisciplinario (Explique) _____
11. ¿El curso ofrece al (a la) participante la oportunidad de hacer preguntas a los (las) recursos durante este, por escrito, a través de los medios electrónicos u otra tecnología utilizada por el (la) proveedor(a)?
 Sí No (Explique): _____
12. Nombre de los (las) recursos y cualificaciones profesionales (Incluya el currículum vitae de cada uno):

13. Descripción de los materiales educativos del curso (De ser autorizado por la Junta, los materiales podrán ser presentados en la oficina del Programa, al menos diez (10) días antes del ofrecimiento del curso, siempre que se describa en detalle su contenido.):

14. Indique los métodos de evaluación del curso: _____

15. Indique los métodos de divulgación del curso: _____

16. Descripción general, contenido, objetivos educativos y metodología del curso (Incluya esta información en el formulario OAT 1454 *Diseño Curricular para Proveedores del Programa de Educación Jurídica Continua*. Además, identifique en el Diseño Curricular las sesiones atribuibles a ética profesional o a notaría, si aplica).

C. Anejos (Indique los documentos que incluye con esta solicitud)

- Formulario OAT 1454 *Diseño Curricular para Proveedores del Programa de Educación Jurídica Continua*
 Borrador del anuncio
 Currículum vitae de cada recurso
 Materiales educativos a distribuir en el curso
 Evidencia de reserva del 25% de los espacios (Regla 12)
 Información y documentación requerida por las Reglas 17 (A) y 18 del Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua (*Aplica solo a proveedores(as) que solicitan por primera vez.*)
 Otros: _____

D. Certificación

Certifico como correcta y veraz toda la información aquí provista y entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados. He cumplido con todos los requisitos aplicables a este trámite, y me comprometo a cumplir con la misión del Programa de Educación Jurídica Continua y con los requisitos establecidos para los (las) proveedores(as) por el Tribunal Supremo de Puerto Rico en el Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua y en disposiciones relacionadas. Asimismo, soy consciente de que si se descubriese cualquier falsedad o fraude en relación con lo por mí afirmado, mi solicitud será denegada o la aprobación dejada sin efecto y en el caso del (de la) profesional del Derecho, podría conllevar un proceso disciplinario ante el Tribunal Supremo de Puerto Rico.

Nombre

Puesto

Firma

Fecha (d/m/a)

