

## Guía de Pruebas

1. Impresión por ambos lados de documento tamaño legal de 75 hojas y algunas hojas serán a color.
2. En el caso de las pruebas de escaneo, necesitaremos que el equipo cuente con repositorio local con acceso para los documentos escaneados. Importante mencionar que, aunque para efectos de la prueba se solicita repositorio local, en el ambiente de producción de la Poder Judicial el repositorio es en servidores que se acceden a través de nuestra red local.
3. Durante la impresión del documento de 75 hojas se realizarán pruebas de *escáner o copia simultanea* para probar la multifuncionalidad del equipo.
4. Se trabajará con un documento que nos permita evaluar la capacidad que tenga el equipo de detener los trabajos de salidas al llegar a máxima capacidad de papel.
5. Entre las pruebas de escaneo se harán las siguientes:
  - a) Documento de 50 hojas a color a ambos lados
  - b) Libro de tamaño aproximado de 11"x17" a color
  - c) Revisión de tamaño de compresión de 4MB
6. Imprimir sobres (manila legal, carta y sobres legales), *labels*.
7. La compañía configurará un *shortcut* para *scan to email* al siguiente correo electrónico, [Manuel.sanchez@poderjudicial.pr](mailto:Manuel.sanchez@poderjudicial.pr).