



Poder Judicial de Puerto Rico
Oficina de Administración de los Tribunales
Junta de Subastas

Lcda. Karrie L. Opio Rodríguez
Secretaria de la Junta de Subastas

10 de septiembre de 2024

Aviso de Enmienda I

Subasta Formal 25-23F
Arrendamiento Equipo Multifuncional del Poder Judicial

Estimados señores:

Luego de haber celebrado la reunión pre subasta del pasado jueves 5 de septiembre de 2024, la Junta de Subastas del Poder Judicial procede con las siguientes enmiendas y aclaraciones a las especificaciones de esta subasta:

- **Página 2**

-**Se enmienda** la tabla con la distribución de cantidades estimadas de equipo multifuncional por dependencia del Poder Judicial para que lea de la siguiente manera:

Fases	Dependencia	Partida 1	Partida 2	Partida 3	Partida 4	Total
1	OAT	8	17	27	0	52
1	Tribunal Apelaciones	29	17	1	1	48
1	Tribunal Supremo	8	7	23	1	39
2	Región Bayamón	47	51	4	1	103
2	Región Carolina	25	20	2	1	48
2	Región San Juan	56	34	3	1	94
3	Región Caguas	7	22	2	1	32
3	Región Fajardo	13	14	2	1	30
3	Región Humacao	7	13	3	0	23
4	Región Arecibo	9	25	3	1	38
4	Región Utuado	13	10	2	1	26
5	Región Aibonito	12	11	2	0	25
5	Región Guayama	12	13	2	1	28
5	Región Ponce	11	24	3	1	39
6	Región Aguadilla	13	15	3	1	32
6	Región Mayagüez	21	21	2	1	45
	Total	291	314	84	13	702

- **Página 3**

-**Se enmienda** la cantidad de equipo multifuncional para la **Partida #1** para que lea de la siguiente manera:

PARTIDA 1: Fotocopiadora multifuncional blanco/negro (A4) mínimo 55ppm, cantidad estimada de equipo multifuncional – 291

-**Se enmienda** el **inciso #3 de la Partida #1** para que lea de la siguiente manera:

Mínimo dos (2) bandejas. Todas las bandejas son ajustables hasta 8.5” x 14”. De esta partida 13 de las 291 tendrá una bandeja con llave.

-**Se aclara** que contrario a lo señalado en la reunión pre subasta la bandeja con llave será adicional a las dos (2) bandejas que se solicitan para el equipo. Por lo tanto, se convierte en una tercera bandeja.

- **Página 5**

-**Se enmienda** el primer párrafo para que lea de la siguiente manera:

De los 291 equipos estimados especificados en esta partida se requiere lo siguiente:

Partida 1a: Tarjeta de Fax (Cantidad Estimada – 49)

Partida 1b: Bandeja con llave (Cantidad Estimada – 13)

Partida 1c: Bandeja adicional (Para esta partida no tenemos cantidad estimada, por lo que solo necesitamos el costo unitario de esta bandeja)

-**Se enmienda** la cantidad de equipo multifuncional para la **Partida #2** para que lea de la siguiente manera:

PARTIDA 2: Equipo multifuncional blanco/negro de mínimo 65ppm, cantidad estimada de equipo multifuncional – 314

- **Página 6**

-**Se enmienda** la última parte de la **Partida #2** para que lea de la siguiente manera:

De los 314 equipos estimados especificados en esta partida se requiere lo siguiente:

Partida 2a: Tarjeta de Fax (Cantidad Estimada – 86)

-**Se enmienda** la cantidad de equipo multifuncional para la **Partida #3** para que lea de la siguiente manera:

PARTIDA 3: Equipo multifuncional color de mínimo 45ppm, cantidad estimada de equipo multifuncional – 84

- **Página 7**

-**Se enmienda** la última parte de la **Partida #3** para que lea de la siguiente manera:

De los 84 equipos estimados especificados en esta partida se requiere lo siguiente:

Partida 3a: Finisher externo con grapado en una posición (Cantidad Estimada – 25)

Partida 3b: Tarjeta de Fax (Cantidad Estimada – 62)

- **Página 8**

-**Se enmienda** la cantidad de equipo multifuncional para la **Partida #4** para que lea de la siguiente manera:

PARTIDA 4: Equipo multifuncional blanco/negro de mínimo 45ppm, cantidad estimada de equipo multifuncional – 13

- **Página 9**

-**Se enmienda** la última parte de la **Partida #4** para que lea de la siguiente manera:

Partida 4a: Tarjeta de Fax (Cantidad Estimada – 3)

- **Página 10**

-**Se enmienda** el **inciso #5** para que lea de la siguiente manera:

“De la OAT necesitar añadir equipo multifuncional, *finisher* o tarje de fax durante los primeros tres años de vigencia del contrato, será conforme a los mismos términos y condiciones negociados. En el caso de los equipos a añadir, esto se incluirían conforme a los costos adjudicados y el término de estos será el tiempo remanente que quede del contrato original. **Incluir en el Anejo 3.**

La OAT también podrá intercambiar equipos de la flota contratada originalmente por otro equipo de las partidas contratadas”.

- **Página 12**

-**Se enmienda** el **inciso #4** para que lea de la siguiente manera:

“El tiempo de respuesta por llamada de servicio para incidentes será de cuatro (4) horas laborables desde que reciben la llamada y siete (7) horas laborables para la solución del problema desde que se hizo la llamada. En el caso del Tribunal de Vieques las compañías incluirán un equipo de repuesto. Este será almacenado en dicho tribunal. Este equipo de repuesto será de la Partida #1”.

-**Se añade** la siguiente especificación para las **Partidas #1 y 2:**

“Los modelos propuestos tendrán la capacidad de detener los trabajos en la salida (output) al llegar a la capacidad máxima de papel que soporta dicha salida”.

Además, luego de recibir preguntas de las compañías licitadoras la Junta de Subastas del Poder Judicial procede a emitir las siguientes aclaraciones relacionadas a las especificaciones de la subasta de referencia:

Systronics, Inc.

- **Pregunta sometida:** Respetuosamente solicitamos nos provean el Costo por Copia del Contrato Actual de las Copias/Impresiones Negras (Black) y Copias/Impresiones a Color (Color).

Se contesta lo siguiente: Blanco y negro \$.0050/Color \$.0380

- **Pregunta sometida:**

III Disposiciones y Condiciones Generales página 10, inciso 4

“Los equipos multifuncionales ofertados no pueden ser remanufacturados”

Para cumplir con la competencia leal entre las diferentes marcas actuales en el mercado de Impresoras Multifuncionales y Equipos de Impresión,

¿Podría confirmar las condiciones de los equipos que serán aceptados por OAT en la Oferta:

Los equipos multifuncionales ofertados no pueden ser remanufacturados, ni tampoco “Newly Manufactured Equipment,” ni tampoco con componentes usados.

Asimismo, que los equipos ofertados **NO** contengan una combinación de partes nuevas y ni contengan un número limitado de partes reutilizadas.

Esto afecta significativamente el precio a ofertar. El precio de los equipos usados que contienen partes reutilizadas es menor al de los equipos nuevos debido a su condición de USADOS.

Se contesta lo siguiente: Prevalecen inalteradas las especificaciones a los efectos de que los equipos no pueden ser remanufacturados.

- **Pregunta sometida:**

III Disposiciones y Condiciones Generales página 10, inciso 6

Se hace constar que OAT solo retirará equipo del contrato de no tener Fondos Disponibles.

Se contesta lo siguiente: No podemos brindar una respuesta ya que no surge cuál es la duda o pregunta.

- **Pregunta sometida:**

XIV Fianza

La Fianza de Ejecución del 25% del Total de la Oferta de Arrendamiento y Servicio de Mantenimiento, ¿es anual? o por todo el término del contrato (como, por ejemplo, 60 meses, 48 meses, 36 meses. Por favor detalle.

Se contesta lo siguiente: La fianza de ejecución es del 25% del total adjudicado a la compañía licitadora agraciada y debe ser calculada por el total de los años del arrendamiento del equipo multifuncional.

Lexmark International Puerto Rico

Página 11 III. Disposiciones y Condiciones Generales

Sección 11

“Los licitadores certificarán por escrito que cumplirán con las leyes y reglamentos de seguridad de la información y de los sistemas que manejarán de la OAT. La compañía a la cual se le adjudique la buena pro proveerá licencias, programación, aplicaciones, programas de diagnósticos u otros con derechos de autor que permitan la configuración para el óptimo funcionamiento del equipo a arrendarse. Además, acordará y tomará todas las medidas razonables para no divulgar información confidencial a terceros que se detalle como parte de los trabajos a realizar con la OAT, aun cuando el contrato haya concluido por motivo de vencimiento o cancelación de los acuerdos contractuales. Dicha certificación se presentará junto a la oferta. De no cumplir con este requisito, la oferta será rechazada”.

- **Pregunta sometida:** ¿Podrían compartir y confirmar cuáles son las condiciones o políticas específicas de seguridad de la información?
- **Se contesta lo siguiente:** Se incluyen como anejos los siguientes documentos en formato PDF:
 - C17AF0910-REITERACIÓN NORMATIVO-CIRCULAR 17
 - Circular 38 2013-2014
 - NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS
- **Pregunta sometida:** ¿Puede confirmar con cuanta antelación se notificará a Lexmark para la prueba del equipo y qué método de comunicación se utilizará (por ejemplo: correo electrónico, llamada telefónica)?

Se contesta lo siguiente: Las visitas se realizarán entre el 18 y el 19 de septiembre de 2024. Próximamente se notificarán por correo electrónico las fechas y la hora exacta de las visitas a cada una de las compañías.

Ricoh Puerto Rico Inc.

- **Pregunta sometida:** En relación a la página #5, partida #2, ¿sería posible considerar la reducción del mínimo de velocidad de impresión de 65 ppm a 62 ppm? Según nuestra evaluación, una diferencia de 3 ppm no tendría un impacto significativo en los trabajos de impresión para los cuales están diseñados los equipos A4. Esta modificación permitiría a Ricoh presentar una oferta competitiva con el mejor servicio y productos disponibles en el mercado de Puerto Rico actualmente.

Se contesta lo siguiente: Se mantiene inalterada la especificación relacionada con la velocidad de impresión para la Partida #2.

- **Pregunta sometida:** ¿Sería viable ofrecer una alternativa para el contrato de mantenimiento que incluya copias ilimitadas en blanco y negro además de la oferta solicitada en los pliegos?

Se contesta lo siguiente: No.

- **Pregunta sometida:** ¿Están interesados en un sistema de autenticación para los equipos que incluye lectores de tarjetas para sus actuales tarjetas de identificación?

Se contesta lo siguiente: No.

- **Pregunta sometida:** ¿Cuánto tiempo estimado tenían para entregar la totalidad de los equipos luego de los 25 días calendarios de la firma del contrato?

Se contesta lo siguiente: La totalidad de los equipos debería ser entregada entre 10 y 12 semanas a partir de los 25 días calendario.

Se incluye como anejos los siguientes documentos en formato PDF:

- C17AF0910-REITERACIÓN NORMATIVO-CIRCULAR 17
- Circular 38 2013-2014
- NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS
- Anejo 2 Enmendado

Otros requisitos, términos, especificaciones, condiciones y aspectos de esta Subasta permanecen inalterados.

Nuestra oficina procederá a enviar vía correo electrónico este Aviso de Enmienda I a los licitadores que comparecieron a la Reunión Pre Subasta compulsoria. Además, el mismo será publicado en el portal cibernético del Poder Judicial.

Será responsabilidad de cada compañía licitadora incluir con su oferta este Aviso de Enmienda I. No incluir este Aviso de Enmienda I con la oferta podrá constituir el rechazo de la misma.

Cordialmente,


Karrie L. Opio Rodriguez

Anejos