



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
Tribunal Supremo de Puerto Rico

Programa de Educación Jurídica Continua

**SOLICITUD DE ACREDITACIÓN POR PARTICIPAR COMO RECURSO,
 ENSEÑANZA A TIEMPO PARCIAL O PUBLICAR OBRAS DE CONTENIDO JURÍDICO**

Instrucciones:

- Complete todos los encasillados, indique N/A en los que no le apliquen y firme la solicitud.
- De necesitar espacio adicional para sus respuestas, puede utilizar el formulario OAT 1413 *Hoja para Suplir Información Adicional*.
- Incluya cualquier documento requerido, conforme al Reglamento del Programa. En el caso de acreditación por participar como recurso, incluya una carta del (de la) proveedor(a) donde se haga constar dicha participación, las horas de enseñanza y el resultado de la evaluación realizada por los (las) asistentes o la opinión del (de la) proveedor(a) sobre su desempeño como recurso. En el caso de acreditación por publicación de obras jurídicas, es necesario incluir copia del trabajo.
- Toda solicitud que esté incompleta por falta de información o documentos será devuelta y considerada como no presentada para efectos del Reglamento, incluyendo los términos de cumplimiento aplicables.
- Si desea ser notificado(a) por correo, incluya un sobre predirigido con el franqueo suficiente.
- Presente esta solicitud en la oficina del Programa, ubicada en el 610 Ave. Ponce de León, San Juan, PR o remítala al: PROGRAMA DE EDUCACIÓN JURÍDICA CONTINUA PO BOX 190917 SAN JUAN PR 00919-0917 o vía fax al (787) 641-6602. Para información adicional, puede comunicarse al (787) 641-6604.

PARTE I. PARA SER COMPLETADO POR EL (LA) PROFESIONAL DEL DERECHO

A. Datos Generales

1. Nombre: _____
2. Número del Tribunal Supremo (RUA): _____
3. Dirección postal: _____
4. Correo electrónico: _____ 5. Teléfono: _____ 6. Fax: _____

B. Fundamentos

Solicito se me acredite lo siguiente:

1. Participación como recurso de EJC

- a. Título del curso: _____
- b. Proveedor(a): _____
- c. Indique si el curso fue aprobado al (a la) Proveedor(a): No Sí Código del curso:
- (Si el curso fue aprobado e indicó el código, continúe con los incisos C y D)
- d. Método de enseñanza del curso: Presencial A distancia
- e. Descripción del curso (Incluya un bosquejo detallado con la distribución del tiempo por temas):

f. Fecha (d/m/a): _____ g. Horario: _____

h. Lugar: _____

i. Total de horas como recurso: _____ j. Total de horas presente en el curso: _____

k. Indique los objetivos del curso: _____

l. Indique sus calificaciones profesionales: (Incluya el currículum vitae) _____

2. Profesor(a) a tiempo parcial (Enseñanza)

- a. Título del curso: _____
- b. Institución: _____
- c. Fecha del período académico: _____

(CONTINUACIÓN) PARTE I. PARA SER COMPLETADO POR EL (LA) PROFESIONAL DEL DERECHO

d. Total de créditos: _____ e. Curso de: Escuela de Derecho Otra (Mencione): _____
f. Nivel: Graduado Subgraduado
g. Descripción del curso: (incluya prontuario del curso) _____

3. Publicación de obras de contenido jurídico (Incluya copia de la obra)

a. Área del Derecho objeto de atención: _____
b. Título de la obra: _____
c. Tipo de publicación (ej: libro, revista, etc.): _____
d. Nombre de la publicación: _____
e. Fecha de publicación (d/m/a): _____
f. Entidad o casa publicadora: _____
g. Descripción del contenido de la obra: _____
h. Justifique la relevancia y aportación del trabajo a la comunidad jurídica: _____

C. Anejos

Indique los documentos que incluye con esta solicitud:

- Certificación del (de la) Proveedor(a) (*Requisito para recibir acreditación por el curso*)
- Resultado de las evaluaciones u opinión del (de la) Proveedor(a) (*Deseable*)
- Bosquejo detallado del curso y distribución del tiempo por temas (*Aplica sólo si el curso no ha sido aprobado*)
- Información sobre el (la) Proveedor(a) (*Aplica sólo si el curso no ha sido aprobado*)
- Currículum vitae (*Aplica sólo si el curso no ha sido aprobado*)
- Copia de la publicación u obra jurídica (*Requisito para recibir acreditación por publicación*)
- Otros: (Mencione) _____

D. Certificación

Certifico como correcta y veraz toda la información aquí provista y entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados. He cumplido con todos los requisitos aplicables a este trámite, según el Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua. Asimismo, soy consciente de que si se descubriese cualquier falsedad o fraude en relación con lo por mí afirmado, mi solicitud será denegada o la aprobación dejada sin efecto y en el caso del (de la) profesional del Derecho, podría conllevar un proceso disciplinario ante el Tribunal Supremo de Puerto Rico.

Firma del (de la) profesional del Derecho

Fecha (d/m/a)

II. PARA SER COMPLETADO POR EL (LA) DIRECTOR(A) DEL PROGRAMA O SU REPRESENTANTE AUTORIZADO(A)

Determinación: He evaluado esta solicitud y sus anejos y determino que ha sido:

- Aprobada Horas acreditadas: _____
- No Aprobada
- Condicionada
- Devuelta para más información (*La versión revisada debe ser presentada en un nuevo formulario.*)

Observaciones: _____

Nombre

Puesto

Firma

Fecha (d/m/a)

De no estar conforme con la decisión, podrá solicitar reconsideración dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación de la decisión a tenor con la Regla 26 (B) del Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua. Deberá presentar la solicitud en el formulario OAT 1414 Solicitud de Reconsideración del Programa de Educación Jurídica Continua. Expresé las razones en que se fundamente. Podrá solicitar la celebración de una vista informal, que será concedida a discreción del (de la) Directora(a) del Programa.