



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
Tribunal Supremo de Puerto Rico

Programa de Educación Jurídica Continua

Para uso del (de la) Proveedor(a)	
Indique en esta área los números de los cheques o giros y las cantidades correspondientes.	
Núm. :	_____
Cantidades: \$	_____

CERTIFICACIÓN DE ASISTENTES Y CUOTA CORRESPONDIENTE A CURSOS APROBADOS

Instrucciones:

- Complete todos los encasillados, incluya un disco compacto con la lista de asistentes en el formato establecido y firme la solicitud.
- Incluya la cuota correspondiente al total de participantes, conforme al Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua. El pago debe ser efectuado en cheque o giro a nombre del (de la) Secretario(a) de Hacienda.
- De necesitar espacio adicional para sus respuestas, puede utilizar el formulario OAT 1413 *Hoja para Suplir Información Adicional*.
- Incluya los documentos requeridos, conforme al Reglamento del Programa.
- Toda certificación que esté incompleta por falta de información o documentos, será devuelta y considerada como no presentada para efectos del Reglamento, incluyendo los términos de cumplimiento aplicables.
- Presente esta solicitud en la División de Correo y Archivo Activo de la Oficina de Administración de los Tribunales ubicada en el 268 Ave. Muñoz Rivera, San Juan, PR o remítala al: PROGRAMA DE EDUCACIÓN JURÍDICA CONTINUA PO BOX 190917 SAN JUAN PR 00919-0917. Para información adicional, puede comunicarse al (787) 641-6604.

Nota: Conforme a lo dispuesto en el Reglamento, no se aceptarán solicitudes presentadas treinta (30) días después de ofrecido el curso, excepto que se evidencie justa causa a satisfacción de la Junta.

PARTE I. PARA SER COMPLETADO POR EL (LA) PROVEEDOR(A)			
1. Nombre del (de la) proveedor(a): _____			
2. Título del curso: _____			
3. Código del curso: _____		4. Fecha (d/m/a): _____	5. Horario: _____
6. Horas créditos: _____	7. Total de participantes: _____	8. Total de cuota a pagar: _____	
9. Indique cómo se divulgó el curso: _____			
10. Indique las fechas en que se divulgó el curso: _____			
11. Informe los resultados de las evaluaciones del curso realizadas por los (las) profesionales del Derecho participantes (Incluya la tabulación de los resultados):			

12. <u>Certificación</u>			
<p>Certifico como correcta y veraz la información aquí provista. De igual modo, certifico que la información contenida en el archivo electrónico que se acompaña es fiel y exacta a la que consta en nuestros archivos, en lo que respecta a los (las) participantes del curso, sus datos, horas acreditadas y el total de asistentes. Entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados. He cumplido con todos los requisitos que aplican para este trámite, según el Reglamento del Programa y hago constar que el curso estuvo disponible al público. Me comprometo a pagar cualquier insuficiencia en la cantidad pagada como cuota, conforme lo determine el Programa a tenor con el Reglamento. Asimismo, soy conciente de que si se descubre cualquier falsedad o fraude en relación con lo aquí afirmado, estaré sujeto(a) a las acciones correspondientes conforme al Reglamento.</p> <p>Además, certifico <input type="checkbox"/> que el curso se administró según informado. <input type="checkbox"/> En la alternativa, certifico que en la administración del curso surgió la variante que se describe en el formulario OAT 1413 <i>Hoja para Suplir Información Adicional</i> anejada, pero que tal variación no debe afectar la aprobación del curso.</p>			
Nombre del (de la) Director(a), Proveedor(a) o su Representante Autorizado(a)	Puesto	Firma	Fecha (d/m/a)

