



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
**TRIBUNAL SUPREMO DE PUERTO RICO**  
**Oficina de Inspección de Notarías**

Original

Complementaria

**NOTIFICACIÓN DEL ACTA DE NOTORIEDAD**

(Presentar dentro del término de 72 horas a partir de la autorización del Acta de Notoriedad).

**Instrucciones:** Es indispensable que usted complete toda la información requerida en el formulario, no deje espacios en blanco. De no contar con espacio suficiente para proveer la información que se requiere en el formulario, por favor presente la información adicional en una hoja separada, que deberá unir al formulario. Informe el número de notario(a) (**no el de colegiado**) y su nombre tal y como aparece en el Registro Único de Abogados y Abogadas. Su número de (RUA) será el código a base del cual se procesará toda la información de sus trámites en nuestros sistemas. Si interesa constancia de la presentación de esta notificación, al entregarla personalmente, deberá incluir con el original, dos (2) copias de la misma. Puede dirigir su correspondencia a: Oficina de Inspección de Notarías, Registro General de Competencias Notariales, PO Box 190860 San Juan, PR 00919-0860 ó llámanos al (787) 763-8816.

**I. DATOS DEL (DE LA) NOTARIO(A)**

Número del Tribunal Supremo (RUA): \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos del (de la) Notario(a): \_\_\_\_\_

Dirección para notificaciones según consta en (RUA): \_\_\_\_\_

Dirección física de sede notarial: \_\_\_\_\_

Teléfonos: ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ Dirección Electrónica: \_\_\_\_\_

**II. DATOS SOBRE EL ASUNTO NO CONTENCIOSO**

Asunto No Contencioso: \_\_\_\_\_

Núm. del Acta de Notoriedad: \_\_\_\_\_

Lugar del Otorgamiento: \_\_\_\_\_ Autorizada en:  Práctica privada  Servicio Público

Número de Inscripción en el RGCN: \_\_\_\_\_ Fecha del Acta (d/m/a): \_\_\_\_\_

Información del (de la) Requiriente(s):

Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Segundo Apellido
Conocido por: _____			
Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Segundo Apellido
Conocido por: _____			

1. Si se trata de una Adveración y Protocolización de Testamento Ológrafo y existe un testamento anterior, provea los datos sobre la Escritura afectada (Revocación, Ampliación o Modificación)

Núm. de Escritura: \_\_\_\_\_ Fecha de Escritura (d/m/a): \_\_\_\_\_

Datos de inscripción en el RGCN: Tomo: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos del (de la) Notario(a) que autorizó: \_\_\_\_\_

2. Declaratoria de Herederos, Expedición de Cartas Testamentarias o Adveración de Testamento Ológrafo

a. Nombre del (de la) Causante, según aparece en el Acta de Defunción:

Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Segundo Apellido
Conocido(a) por: _____			
Fecha de: Nacimiento (d/m/a): _____		/ Fallecimiento (d/m/a): _____	
* Últimos 4 Dígitos del Núm. Seguro Social: _____			
Estado Civil: _____		Vecindad: _____	
Profesión u Ocupación: _____			

b. Nombre y Apellidos del (de la) Cónyuge: \_\_\_\_\_

Conocido(a) por: \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos del Padre	Nombre y Apellidos de la Madre
------------------------------	--------------------------------

d. Nombre y Apellidos de los (de las) Herederos(as): \_\_\_\_\_ Conocido(a) por: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Declaración de Ausencia Simple – Autorización para Contraer Nuevo Matrimonio

a. \_\_\_\_\_

Nombre del (de la) Ausente	Segundo Nombre	Apellido	Segundo Apellido
Conocido(a) por: _____			

b. \_\_\_\_\_

Nombre del (de la) Cónyuge	Segundo Nombre	Apellido	Segundo Apellido
Conocido(a) por: _____			

4. Corrección de Acta que Obre en el Registro Demográfico:  Nacimiento  Matrimonio  Defunción

Nombre del (de los) Inscrito(s) según consta en el Acta: \_\_\_\_\_

Datos Corregidos: \_\_\_\_\_

5. Cambio de Nombres o Apellidos (Nuevo Nombre o Apellidos):

Nombre

Segundo Nombre

Apellido

Segundo Apellido

6. Perpetuación de Hechos (Ad Perpetuam Rei Memoriam)

Hechos Perpetuados: \_\_\_\_\_

### III. CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN (OPCIONAL)

Intereso certificación de los datos de inscripción del Acta de Notoriedad. La  recogeré personalmente /  recibiré por correo ordinario (En este caso provea un sobre pre-dirigido con el franqueo necesario). Acompañó sello de rentas internas de \$5.00.

Renuncio al exceso del importe de sellos de Rentas Internas.

Exento (Ley o Entidad): \_\_\_\_\_ (Debe acompañar evidencia).

### IV. DACIÓN DE FE

Sello  
Notarial

Firma del (de la) Notario(a)

Fecha (d/m/a)

### PARA USO EXCLUSIVO DEL REGISTRO DE ASUNTOS NO CONTENCIOSOS

- **Recibido:**  Personal /  Correo
- **Presentación:**  A tiempo /  Tardía /  Completa /  Incompleta

El día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre de quien recibió

Firma de quien recibió

Puesto

- **Inscripción:**

Fecha (d/m/a): \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  am  pm Núm. de insc. en el RGCN: \_\_\_\_\_

Nombre de quien inscribió

Firma de quien inscribió

Puesto

- **Despacho:**

El día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre de quien hizo el despacho

Firma de quien hizo el despacho

Puesto

- **Expedición de Certificación de Inscripción:**  Sí  No

El día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre de quien expidió la certificación

Firma de quien expidió la certificación

Puesto

### DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES

Artículo 5, inciso 6, de la Ley de Asuntos No Contenciosos Ante Notario(a), Ley Núm. 282 de 21 de agosto de 1999, según enmendada, 4 LPRA sec. 2158. REGLA 93 del Reglamento Notarial de Puerto Rico.

\* La Ley 243-2006, Ley de la Política Pública sobre el Uso del Número de Seguro Social como Verificación de Identidad, faculta al Tribunal General de Justicia a solicitar el número de seguro social en sus formularios, modelos y otros documentos oficiales con el propósito de verificación de identidad, hacer contrareferencia con la información disponible internamente entre agencias o entidades y uniformar los procedimientos de intercambio de datos. Proveer este número será una acción requerida en virtud de las leyes Núm. 75 de 2 de julio de 1987 y Núm. 62 de 8 de mayo de 1937, según enmendadas. Esta información no se utilizará como número de caso, querrela, cliente o empleado(a), ni en el epígrafe de los formularios oficiales, modelos u otros documentos, que la Rama Judicial genere. Medidas preventivas están establecidas para asegurar su confidencialidad.